

外国语学院 2022 届本科毕业论文时间安排（2021.9.15）

请各位同学严格遵守各时间节点交稿。

时间	工作内容/检查内容	负责人
2021 年 7 月 15 日	同一导师的同学自主建群，需在 2021 年 7 月 15 日前主动联系导师（通过邮件或电话）	学生/导师
2021 年 9 月 6 日前	上交论文开题报告 上交开题报告纸质版，格式见附件 4。	学生/导师/辅导员
2022 年 2 月 20 日	登记论文相关信息（留意通知）	学生
2022 年 2 月 20-25 日	毕设系统上传最新开题报告电子版，导师审批	学生
2022 年 2 月 28 日前	上交论文初稿 毕设系统上传论文初稿，导师在系统中提出修改意见。	学生/导师
2022 年 3 月	学生与导师沟通，完成论文修稿。	学生/导师
2022 年 4 月 20 日前	上交论文正稿查重 毕设系统上传论文征稿，导师审核同意后系统自动进行查重。上交的论文正稿查重后请不要继续大幅度（超过 10% 修改论文，否则需要重新查重。每位同学查重次数有限。	学生/导师
2022 年 4 月 25 日前	论文查重超过 30% 的同学与导师联系进行修改，于 4 月 25 日前重新上传论文正稿进行查重。25 日前论文查重依旧超过 30% 的同学联系导师进行修改，并等待系主任进一步通知。	学生/导师
2022 年 4 月 20-25 日	根据学院统一要求 对论文终稿进行格式修订与装订 论文正稿需要根据学院统一要求对论文终稿进行格式修订与装订。范文和格式见附件 2	学生/导师
2022 年 4 月 26 日	确定答辩分组 三位老师一组、每组 6-12 名学生。由辅导员指定学生组长。学生组长将负责联系和通知小组成员。 各论文答辩小组学生组长开会培训。	学生/教务员/ 辅导员
2022 年 4 月 26 日	上交论文正稿（答辩用）截止日 ，逾期不受理。 由班级学委收齐后，中午 12:00 前交到文科楼 6 楼辅导员办公室。 辅修学位学生论文由各答辩小组学生组长收齐。 各答辩小组学生组长到辅导员办公室处领回专业学生论文，将其与双学位学生论文汇总 （装订要求看附件 7，打印纸质三份，论文不能出现导师的名字）	学生/学生组长
2022 年 4 月 27 日	学生组长联系答辩组老师 ，分送论文正稿（三份）	学生组长
2022 年 4 月 25 日-27 日	导师在毕设系统提交所指导学生的评语及分数，并同意学生参加答辩。	导师

2022年4月28日-5月4日	答辩组老师评阅论文 (具体要求另行通知)	答辩组老师
2022年5月5日-5月10日	论文一辩 (具体的答辩安排另行通知)	学生/学生组长及答辩组老师
2022年5月11日-5月15日	需要根据答辩意见进行修改的学生在导师指导下,按照答辩组老师的要求修订论文,修订后的论文为论文终稿和盲审稿。论文终稿和盲审稿需要在毕设系统中再次进行查重,导师审核后系统自动进行查重。 终稿为论文电子存档,盲审稿为教育部每年抽查用版本。(盲审稿不能出现学生和导师的姓名、学校信息,其他内容与终稿一致。具体要求另行通知) 学生在终稿和盲审稿查重通过后才可以进行论文装订工作,装订要求见附件7,需要进行二次答辩的同学继续修改论文准备二辩。	学生/学生组长/导师
2022年5月16日	一辩成绩上报教务处。	教务员
2022年5月20日-25日	论文二辩:参加二辩的学生成绩以二辩的为准。二辩后进行校级及院级优秀论文推荐。学生修订论文、装订成册后上交。(具体的答辩安排另行通知)	学生/学生组长/答辩组老师
2022年5月30日前	答辩小组学生组长到辅导员处领取论文封面,分发给本组的同学,学生将装订好的论文后上交到辅导员处(具体领取时间另行通知)。	学生/学生组长/辅导员
2022年11月前	存档工作:将收齐的论文按学号排列装盒,送档案馆存档。	教务员