

BUSINESS REPORT

三个老同学的讨论

——第六组

小组成员

观点记录——胡海洋

汇报——王子文

汇报作业提交——凌人杰

其他组观点记录——董湘

PPT编辑——黄早扬

CONTENTS

▶ A、B、C三位同学，你认为哪个领导做的比较好？

▶ 如何开好这个领导的头，如何开始履行你的领导职责？

PART ONE

01

**A、B、C三位同学，你认为哪个
领导做的比较好？**

A, B and C, which leader do you think does better?



A、B、C三位同学，你认为哪个领导做的比较好？

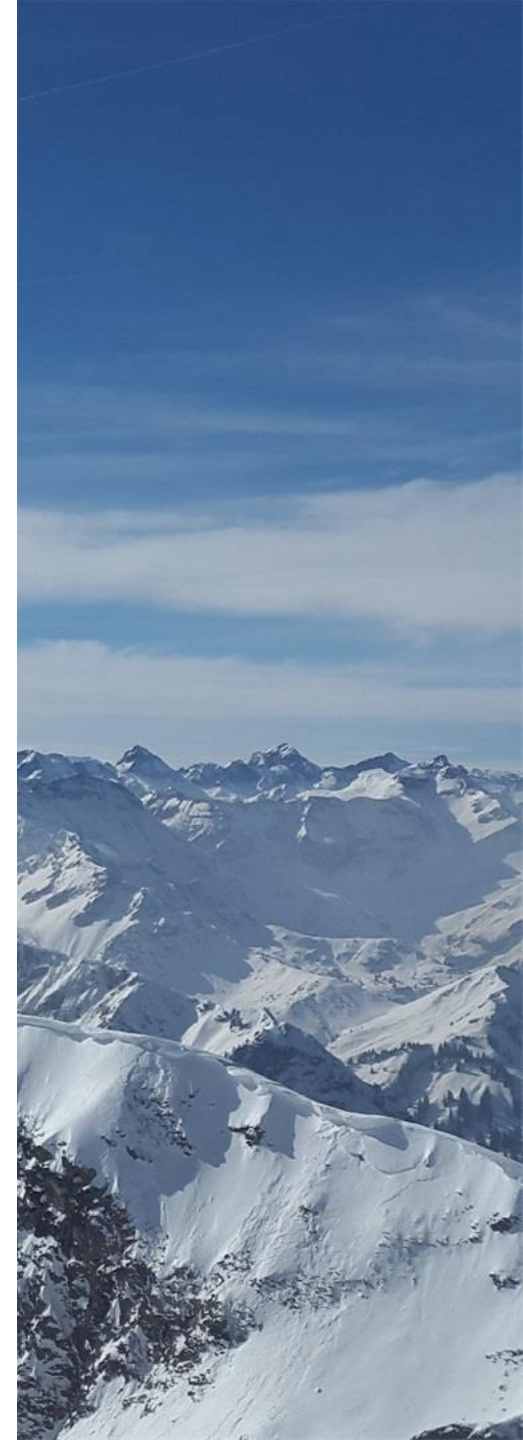
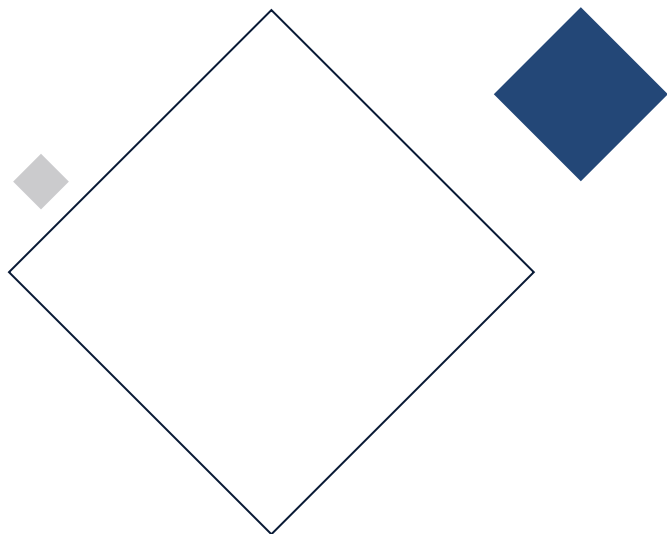


三位领导都有做的好和不好的地方

A领导：与各负责人交流

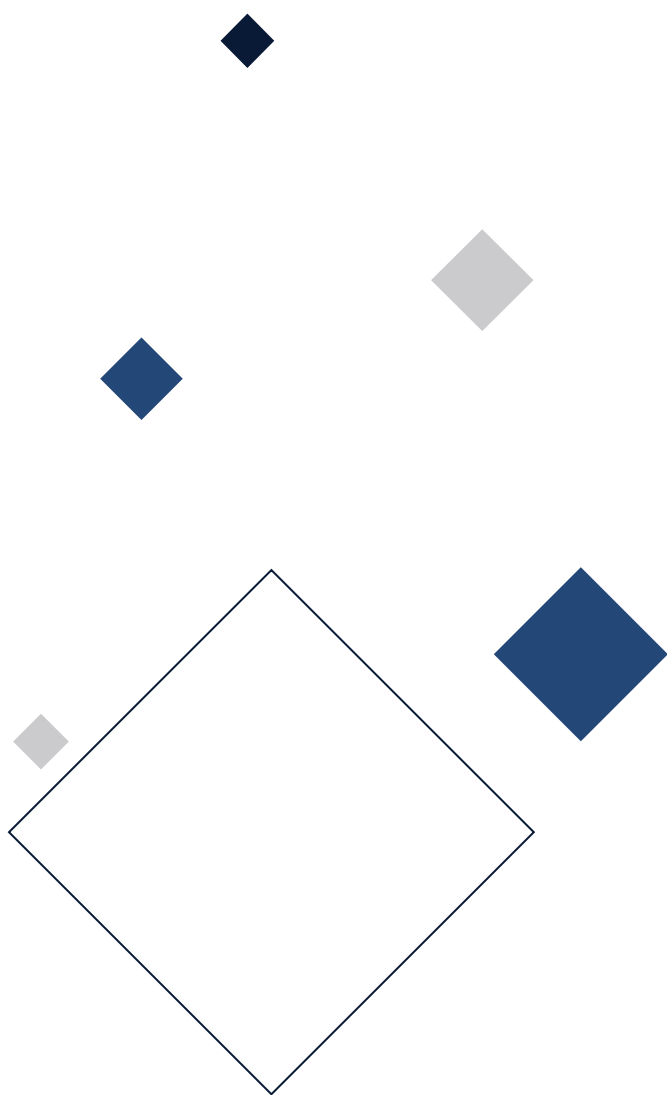
优点： ①节约了时间
②增进了与负责人们的了解

缺点： 对公司了解的不够全面





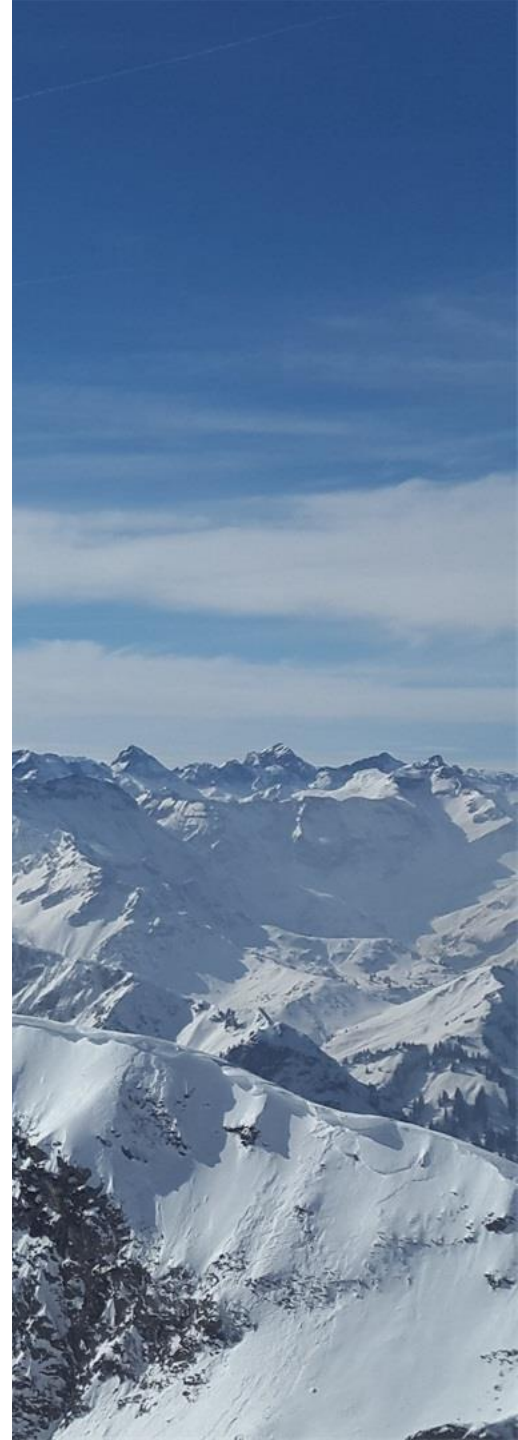
A、B、C三位同学，你认为哪个领导做的比较好？



B领导：与局领导班子逐个谈心

优点：①加强了自己与团队成员的情感联系

缺点：①浪费时间，效率低下
②对团队面临的问题和形势一概不知





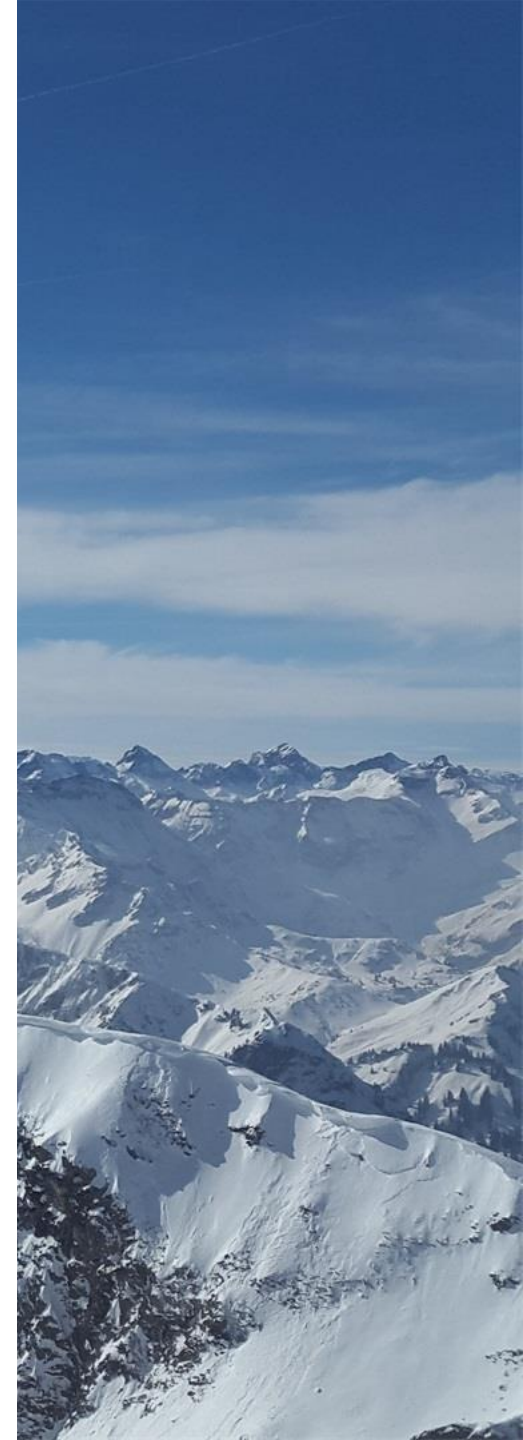
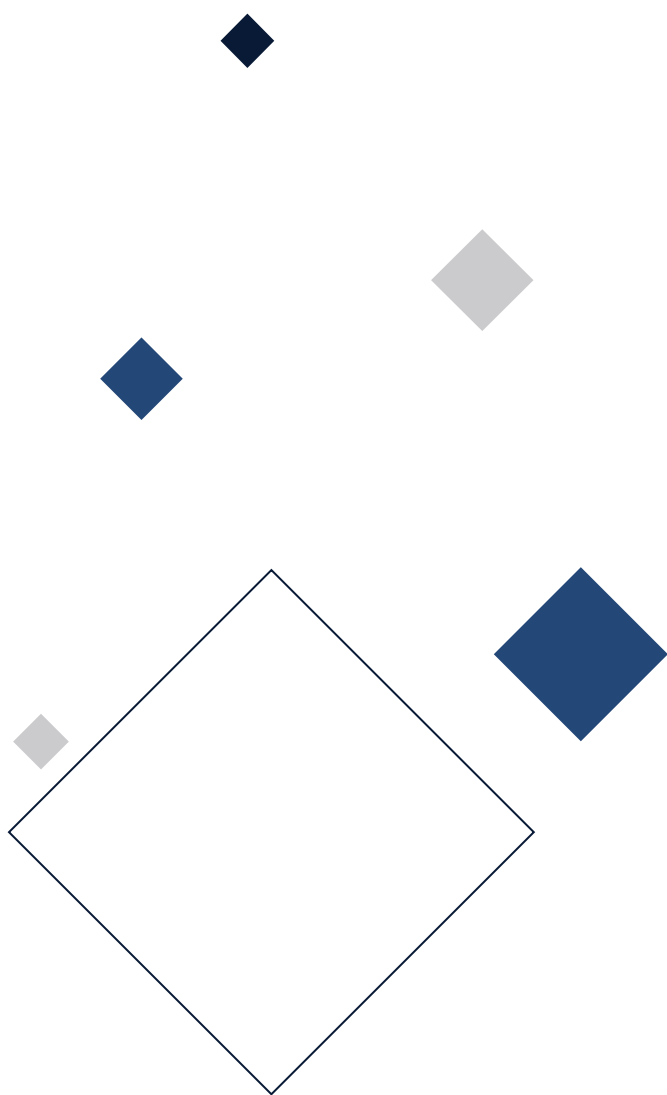
A、B、C三位同学，你认为哪个领导做的比较好？

C领导：用三步操作明确了公司的现状、责任分工制度以及获取外部信息的途径

优点：

- ①通过实际行动迅速建立威信，效率较高
- ②作风优良，以身作则
- ③对市场潮流敏感，在竞争中更易取得先机

缺点：对成员的关心不足，可能导致成员意见无法充分表达，讨论无法发挥最大效用



PART TWO

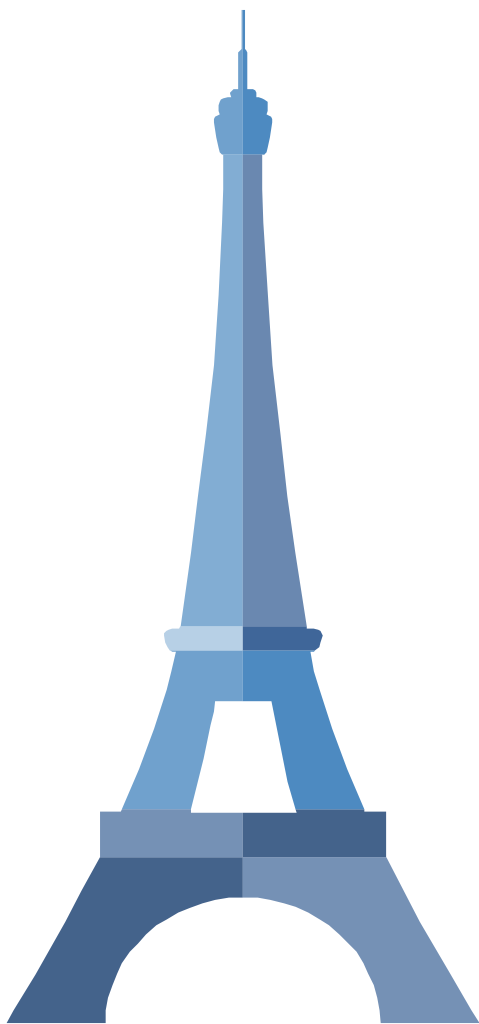
02

如果你是单位推上领导岗位，第一次走马上任，你如何开好这个领导的头，如何开始履行你的领导职责？

Get started as a leader and begin to fulfill your leadership responsibilities.



第一次走马上任，你如何开好这个领导的头？



● ————— ●

适应角色转变，了解自己的职责。比如自己岗位对哪些事情负责，有什么权利。

● ————— ●

了解你的团队，下属各人的基本情况。比如特长，性格特点等，明确各人的职责。

● ————— ●

根据上级指定的目标做好充分准备、规划。逐步分解目标，制定可行的计划。

● ————— ●

设立一个下级能直接向上级反映问题和建议的渠道，以便做出最迅速的反应来解决问题。

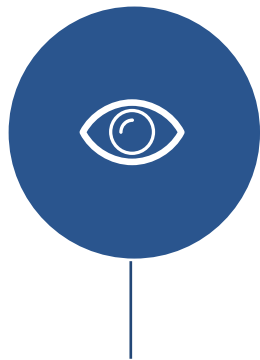


如何开始履行你的领导职责？



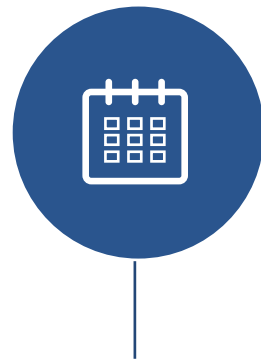
营造氛围

以自己的热情带动员工，引导他们各施其才，要善于引发内部竞争机制，激发员工的活力。



有战略眼光

对市场的前景具有一定的预见性，准确把握未来的发展方向。



言行一致

绝不承诺办不到的事情。对自己的每一个行动、每一个决定都负责到底。以身作则，培养员工的责任感。



将荣誉分享给团队

不炫耀，和下属分享荣誉，让下属获得成就感，从而更加乐意为单位奉献。

小组讨论截图

1903董湘

如何开好头：
1.先私下了解部门情况，发展方向，各人员职责
2.开座谈会，请大家畅所欲言，发表自己观点
3.明确计划，给下属安排好各项工作，树立威信

如何履行领导职责：
1.营造氛围。要以自己的企业为荣，满腔热忱地对待自己的工作，并以自己的热情带动员工，引导他们各施其才。要善于引发内部竞争机制，激发员工的活力。

胡海洋

【如果你是被单位推上领导岗位，第一次走马上任，你如何开好这个领导的头，如何开始履行你的领导职责？】

开好头：
1适应角色转变，了解自己的职责。如自己岗位对哪些事情负责，有什么权利
2了解你的团队，下属各人的基本情况，特长，性格特点等；
3根据上级指定的目标做好充分准备、规划，逐步分解目标，制定可行的计划

履行职责
1实现团队的年度、季度和月度目标
2帮助每个部门员工达成岗位指标，取得岗位年度最高系数和待遇
3提升员工，从技术技能到领域技能，再到管理协调技能

1903凌人杰

【如果你是被单位推上领导岗位，第一次走马上任，你如何开好这个领导的头，如何开始履行你的领导职责？】

1. 通过多种渠道来了解当前领导的单位的情况和面临的问题,掌握该单位的历史,明确未来发展方向.
2. 召集各下属负责人,开展座谈会,拉近彼此间关系以便后续领导工作能顺利开展,并从他们那里得到局内情况的更具体信息.
3. 设立一个下级能直接向上级反映问题和建议的渠道,以便做出最迅速的反应来解决问题,也能让集体智慧得到充分发挥.

没有谁做得比较好，关键在于适合本单位的情况。

A的做法可以使自己尽快熟悉单位的事务，了解各处的负责人，把握住局内的整个情况。

B的做法可以迅速了解员工的想法，同时使员工知道自己的心思，让彼此有所了解，为今后顺利开展工作打下基础。

C的做法可以通过多种渠道开展调查，了解当前面临的问题。同时与局内的人沟通思想，建立感情。再有就是确立责任制和奖惩制，使得职位分类规范，各司其职，提高了工作效率，做到优胜劣汰。最后是创办小报，及时了解新技术、新知识的动向。

王子文

【A、B、C三位同学，你认为哪个领导做得比较好？】

我认为三位领导都有做的好与不好的地方，其中C表现最为优秀

A领导：与各负责人交流，优点是①节约了时间，②增进了与负责人们的了解，而缺点是①对公司了解的不够全面

B领导：与局领导班子逐个谈心，优点是①加强了自己与团队成员的情感联系，而缺点是①浪费时间，效率低下，②对团队面临的问题和形势一概不知

C领导：用三步操作明确了公司的现状、责任分工制度以及获取外部信息的途径，优点是①通过实际行动迅速建立威信，效率较高，②作风优良，以身作则，③对市场潮流敏感，在竞争中更易取得先机，但也有缺点是①对成员的关心不足，可能导致成员意见无法充分表达，讨论无法发挥最大效能

THANKS

感谢您的聆听

——第六组