

学生考试操作指引

华南师范大学网络中心



考试操作流程







考试前确认课程

在考试前1天,登录砺儒云课堂,确认自己是否已经在课程中, 确认自己的邮箱是否正常使用。



证件上传

考前15分钟,上传本人正面照及身份证、学生证等交老师查验。 01、进入小程序作业

02、拍照上传



ⓒ ፤□፤ 🗘 💷 11:07

••• 🔘

ᡂ "ᆀ""ᆀ く 演示课程(空白)	ତ #DI (୦) ୭୭୦ 11:14 ••• ତ		ତ ¥ြା 🕫 🕬 11:0 ••• 🛛 🧿
期末考试		证件上传	
■ 证件上传XXXXXX期末考试(答卷提交)		请上传本人正面照及 查验	ۇ 身份证、学生证等交老师
		 开放时间:05月15日 截至时间(过后为迟交) 允许试答次数:无限》 提交截至时间(过后不) 当前状态:未提交 最后修改时间:05月1 	14:45): 05月16日 15:00 欠 可交): 05月16日 15:00 16日 11:06
			进入

扫码进入

如果教师分享二维码,可直接使用微信扫一扫, 进入到证件上传的页面(需确保小程序已登录, 否则会跳到登录页)。

在"已选课程"找到课程进入

打开小程序后,找到"已选课程"中对应的课

程,按照章节查找证件上传的活动。









点击附件添加按钮,选择"相册或拍照",可直接拍照 或者挑选相册中的照片。请把人像和证件内容拍清晰。 请留意"最大上传附件数"和"支持格式"。



接收试题,考试答题

考前5分钟教师发放试卷,请留意老师发放试卷的方式,接收考试试题,并及时反馈情况。接收到试题后,可在自备的空白A4纸中答题。



答卷上传

考试结束后10分钟内,把答题卷完整拍照上传到砺儒云课堂。

01、进入小程序作业

02、拍照上传/发送答卷



HD & #.,111 ⁴⁶ ,111 () \$[8⊡ŧ ⊘ ו11:14	HD & 40.11 40.11
く演示课程(空白)	·•• •• <	演示课程(空白)
期末考试	x	XXXXX期末考试(答卷提交)
📘 证件上传		
XXXXXX期末考试(答卷提交)	本	\$次考试总分100分。考卷由名词解析 料分析题,分别占25分、35分、40;
	老	试结束后请把答卷拍照上传到此处。

扫码进入

如果教师分享二维码,可直接使用微信扫一扫, 进入到答卷上传的页面(需确保小程序已登录,

否则会跳到登录页)。

在"已选课程"找到课程进入

打开小程序后,找到"已选课程"中对应的课

程,按照章节查找答卷上传的活动。

• 开放时间: 05月15日 15:30 • 截至时间(过后为迟交): 05月16日 17:10

• 允许试答次数:无限次

• 提交截至时间(过后不可交): 05月16日 17:10

◎ 101 (2) 11:30

••• 💿

- 当前状态:未提交
- 最后修改时间: 05月16日 11:24

附件列表

▶ 期末考试试卷.pdf 大小:1.20MB







选择"相册或拍照"

- ✓ 点击"上传附件"按钮,选择"相册或 拍照",可直接拍照或者挑选相册中的 照片。建议采用4:3的分辨率比例拍摄。
 ✓ 留意"最大上传附件数"和"支持格式"
 ✓ 拍照时请尽量把答案呈现清晰,避免照 片字太小而看不清。
- ✓ 将上传结果拍照存底备查。



如无法使用砺儒云课堂提交答卷的情况,可使用教师推荐的第二种方式。如,发送到教师邮箱。

将答题卷完整拍照后打包文件夹,以"序号、姓名、学号、课程"命名发送到教师指定邮箱,将发送结果

拍照存底备查。



