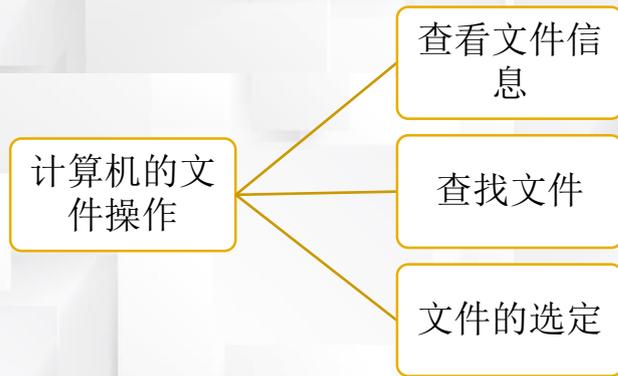


第六课 计算机的文件操作

主讲人：展鲲



本单元知识导图：



一、查看文件信息

1. 什么是计算机文件？

计算机文件（或称文件、电脑档案等），是存储在某种长期储存设备上的一段数据流。所谓“长期储存设备”一般指磁盘、光盘、磁带等。其特点是所存信息可以长期、多次使用，不会因为断电而消失。

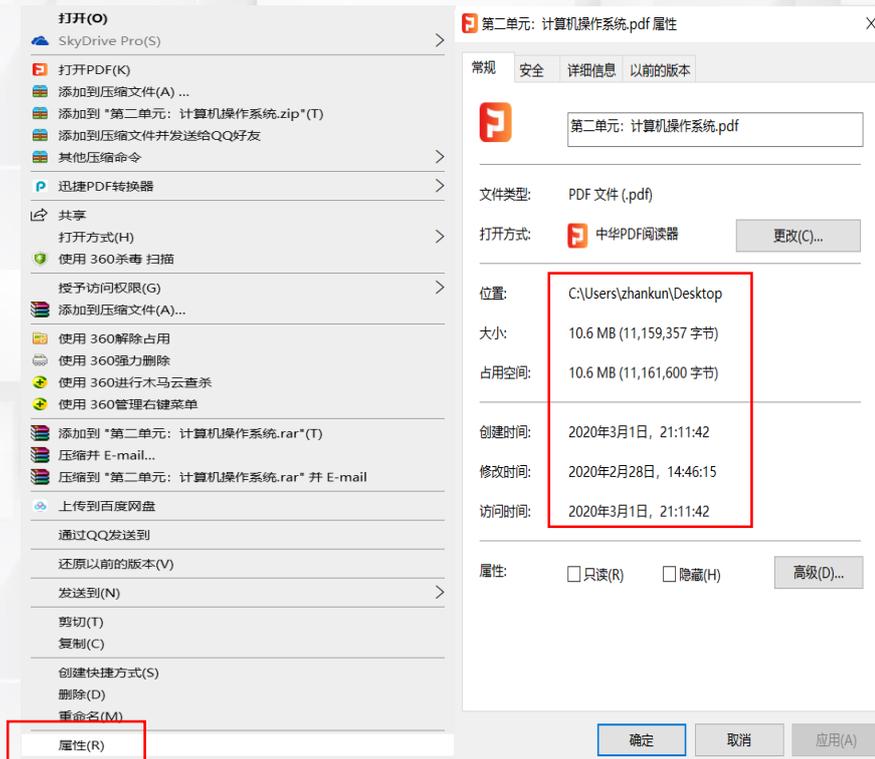
2. 计算机文件属性

文件的属性是指文件的各种信息，包括文件所处的位置、文件的大小、文件的名、文件类型、文件建立时间、修改时间等。

查看文件属性的具体步骤如下：

- （1）鼠标右键点击目标文件，选择下拉列表的“属性”。

(2) 在弹出的“属性”窗口中的“常规”处即可查看文件的属性。



活动一

(1) 同学们根据自己的喜好，选择两个文件，查看它们的文件属性，并把相关信息记录在下表。

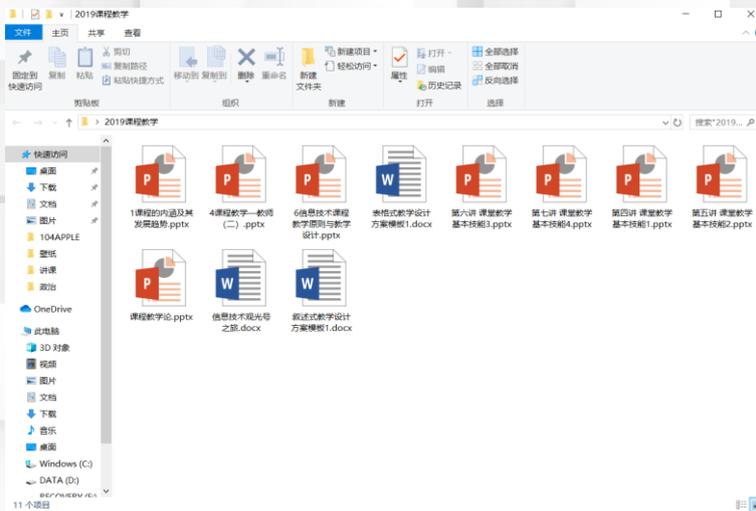
文件名	文件类型	文件大小	文件位置	创建时间

(2) 同学们将“我的文档”文件夹设置为“只读属性”，再往里添加文件，看看会发生什么。

3. 文件显示的方式

Windows10 提供了 8 中文件显示的形式，分别是超大图标、大图标、中等图标、小图标、列表、详细信息、平铺、内容。

将文件显示方式设置为“大图标”，方法：右键点击文档界面，点击“查看”，选择“大图标”。



活动二

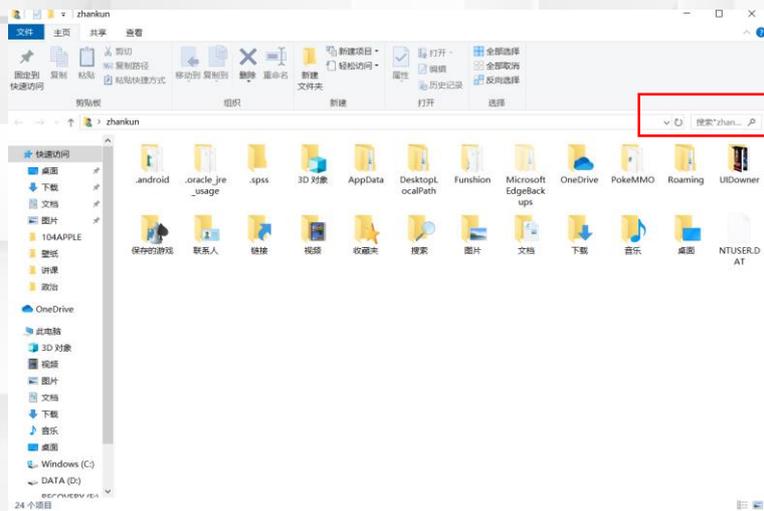
在“我的文档”中尝试不同的文件显示方式，小组讨论每种方式各有什么不同，有什么优点，并将其各自的特点记录在下方表格中。

显示方式	能否预览图片	能否显示文件信息	有什么优点
超大图标			
大图标			
中等图标			
小图标			
列表			
详细信息			
平铺			
内容			

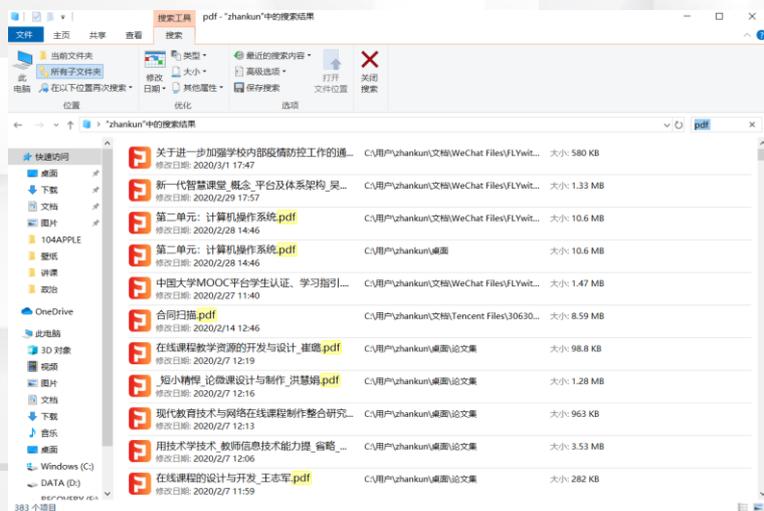
二、文件查找

当我们要用到某个文件，但又忘记文件的存储位置的时候，应该怎么办呢？
查找文件的步骤如下：

- (1) 点击桌面“我的文档”。
- (2) 点击“我的文档”界面的右上角的搜索栏，输入所需文件的文件名，如“pdf”，点击搜索键。
- (3) 得到搜索结果。



步骤 2



步骤 3

活动三

同学们可以模仿上述步骤，查找几个以前保存的文件。

三、文件的选定与操作

在 Windows 系统里要想选中多个文件，有三种不同的方法。
方法一：拖拽法

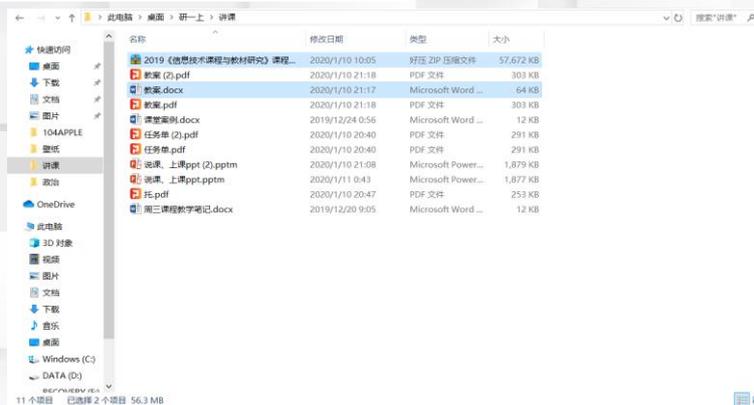
摁住左键进行移动，将方框覆盖住目标文件。当我们想选中某一范围内的所有文件时，便可以使用拖拽法。



方法一

方法二：“ctrl”选定

当我们想选中不相邻的文件时，便可以使用该方法。操作为选中某个文件后，摁住“ctrl”键，再选择其他目标文件。



方法二

方法三：“shift”选定

当我们想选择大量文件时，用拖拽法往往不太方便，这时我们可以使用这种方法。操作为选中目标文件中排列最靠前或最靠后的文件，摁住“shift”键，再选中另一端的文件。



方法三

活动四

- (1) 同学们可以模仿上述方法，尝试选中多个文件。
- (2) 在选中多个文件后尝试将它们进行移动。

课后训练

请同学们将本节课后下发的 10 个文件按照文件类型分别归类到三个文件夹当中，显示方式为“大图标”。