

砺儒云课堂快速建课指南

一、 前言.....	2
二、 登录.....	2
三、 进入课程.....	2
四、 打开编辑功能.....	3
五、 上传课程资源.....	3
六、 添加课程活动.....	4
(一) 添加活动的一般步骤.....	4
(二) 讨论区：主题讨论.....	5
1. 讨论区设置.....	5
2. 讨论区使用.....	5
(三) 作业：提交文档作业.....	6
1. 作业设置.....	6
2. 查看并批改作业.....	7
七、 备注.....	8

一、前言

本指南主要用于介绍在已创建课程并同步学生的前提下新手教师快速建课的步骤：**登录→进入课程→打开编辑功能→添加课程资源→添加课程活动**。

建议在课程中添加课程简介、课程目标、教学大纲、考核方式等课程基本信息，每个单元的设置内容可包括章节学习目标、导学视频、课中 PPT、课中讨论、课中小测、课后作业、课后扩展学习等。**建议使用谷歌、火狐、360（极速模式）、猎豹（极速模式）等浏览器访问本平台。**



二、登录

登录综合服务平台 sso.scnu.edu.cn 后，在“常用应用”中点击“砺儒云课堂”应用，即可登录。



三、进入课程

在顶部导航栏中“我的课程”中找到对应的课程，进入课程主页。



四、打开编辑功能

点击在页面左上角黄色侧边栏按钮，展开左侧栏，在“课程管理”中点击“**打开编辑功能**”。点击后，**教师才能在课程主页中添加课程资源和课程活动**。编辑完成后点击“关闭编辑功能”即可。



五、上传课程资源

打开编辑功能后，将文件拖拽到主题的最下方，等待文件上传完毕即可。



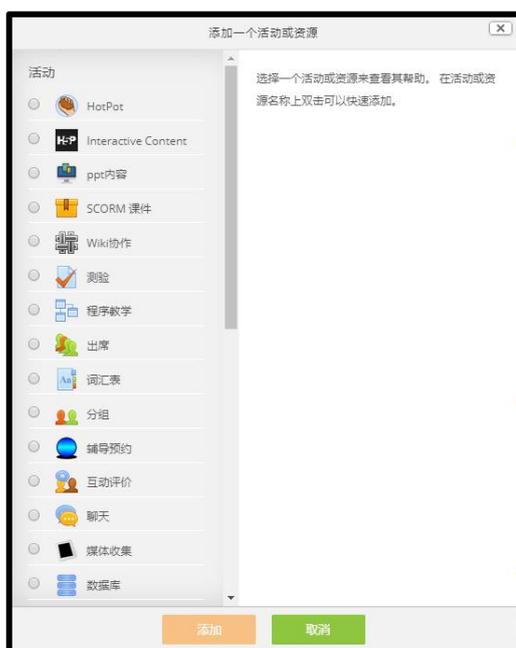
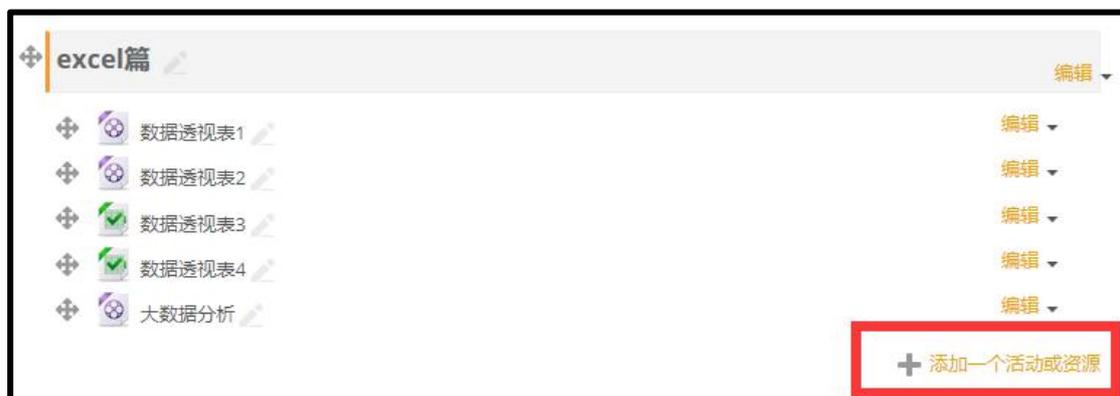
如上传视频或者图片，请选择“创建文件资源”。



六、添加课程活动

(一) 添加活动的一般步骤

打开编辑功能后，点击对应章节下的“**添加一个活动或资源**”按钮，在弹框中选择对应的活动后，在设置页中填写基本的设置，点击底部“保存并预览”按钮，即可查看所添加的活动。



(二) 讨论区：主题讨论

课程自动创建的“**新闻发布区**”只能教师或助教才能发布。学生可参与的讨论区需要教师进行创建。

应用场景：①公告发布区（特指新闻发布区）。学生可接收到相关通知的邮件，如绑定华南师范大学企业微信也可以收到提醒。②问题深化讨论（可支持评分）。③小组主题讨论。④意见收集簿和资源共享区。

1. 讨论区设置

设置讨论区名称和简介，即可保存。

2. 讨论区使用

a. 教师和学生都可以在此讨论区点击“开启一个新话题”，发表自己的观点；

话题	发起人	最后回帖	回帖	订阅
☆high five	[Avatar]	[Avatar] 9月2019	2	订阅此话题...

b. 通过点击话题名称，可查看话题详情并回帖。

话题	发起人	最后回帖	回帖	订阅
☆high five	[Avatar] 9月2019	[Avatar] 9月2019	2	订阅此话题...
☆比较和对比两种不同的协作学习技术	[Avatar] 15 9月 2018	[Avatar] 8月2019	4	订阅此话题...

（三）作业：提交文档作业

作业允许教师布置任务，收集学生作业并进行评分和反馈。系统支持提交的 PDF 文档在线批注。

应用场景：①可直接提交在线文本。②可提交某种特定类型的文档，如 PDF。③可用于提醒学生完成线下作业。

1. 作业设置

填写作业名称，在描述中填写作业要求，上传作业模板【可选】，设置开启时间和截止时间，设置允许的文件类型后，即可保存。

概要

* 作业名称

描述

请大家将课堂作业提交到此处。 填写作业要求

在课程页面显示简介

额外文件 新上传文件的最大体积：无限制

文件

上传作业模版

可用性

开启时间 使用 开启时间，学生最早可提交的时间

截止时间 使用 截止时间，过了此时间学生提交的作业会被标红。

提交截止时间 使用 提交截止时间，学生最晚可提交的时间，如没有使用则“截止时间”为最晚可提交时间。

提醒我要评分 使用

总是显示描述

作业类型

作业类型 在线文本 文件提交

最大的文件上传数量

最大提交大小

允许的文件类型 可选，填写“.pdf”可限制学生只能提交PDF文档。

2. 查看并批改作业

在课程主页中点击作业名称进入作业详情页，点击“查看所有提交的作业”进入作业列表。

电导法测定乙酸乙酯皂化反应的速率常数 (林晓明、廖友好老师)

提交格式：合并PDF一个文件，以名字+学号命名

分隔小组

作业评分情况汇总

对学生隐藏	否
参与人数	165
提交	165
需要评分	0

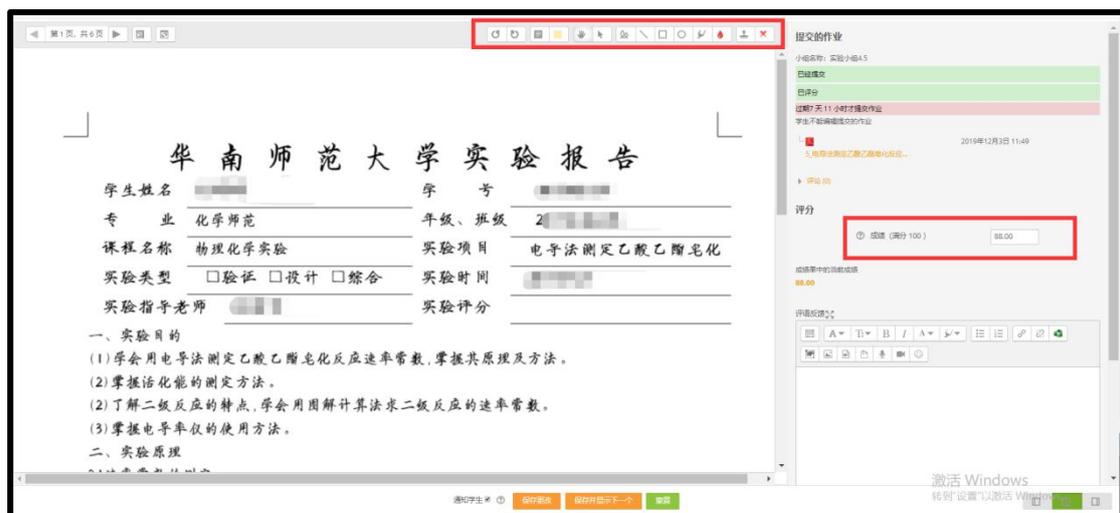
在作业列表中，对应学生作业记录中点击“评分”按钮。

选择	用户头像	姓/名	Email地址	状态	评分	编辑	文件提交
<input type="checkbox"/>				已经提交	<input type="button" value="评分"/>	<input type="button" value="编辑"/>	2018年11月10日 星期六 01:57

2018年11月10日 01:57

在作业评分页中，在 PDF 展示区域中进行批注，在右侧评分中输入成绩，最

后点击“保存并显示下一个”。



七、备注

如对平台操作有疑问或对其他功能感兴趣，可加入服务支持 QQ 群 216684200 进行咨询。