



# 砺儒云课堂

## 教师建课使用指南



华南师范大学网络中心

2019. 03

# 目录

一、平台检索与登陆.....	2
1. 如何检索.....	2
2. 如何登陆.....	2
二、申请课程.....	3
1. 申请课程.....	3
三、选课与添加课程助教.....	4
1. 选课方法：自助选课和人工选课.....	4
2. 添加课程助教.....	8
四、如何建学习小组.....	9
1. 小组创建时间（学生选课前和选课后）.....	9
2. 小组创建方法.....	9
五、课堂教学资源设计.....	13
1. Word、PPT、视频等资源的单独添加.....	13
2. 文件夹资源的上传.....	14
3. panopto 视频上传.....	15
六、课程交互活动设计.....	17
1. 作业.....	17
2. 设计测验.....	21
3. 设置问卷调查.....	24
4. 程序教学.....	27
5. 讨论区的建设.....	32
七、课程管理.....	34
1. 成绩册的设置.....	34
2. 导出成绩.....	37
3. 日历添加、日历事件设置.....	38
4. 考勤（二维码扫码签到）.....	41
5. 课程动态.....	45
八、课程设计特色与案例.....	46
1. 排版设置.....	46
2. 标签设置.....	47
3. 标签美化.....	47
4. WIKI 协作.....	52
5. Interactive Video.....	53

## 一、平台检索与登陆

### 1. 如何检索

(1) 在浏览器中搜索“砺儒云课堂”或者直接输入“moodle.scnu.edu.cn”

(2) 关注华南师范大学企业号，在企业号中可以找到“砺儒云课堂”

### 2. 如何登陆

(1) 通过点击检索，可以进入到砺儒云平台首页，点击右上角的“登陆”（如下图所示）



(2) 稍后进入登陆界面，选择统一身份认证登陆，输入您的账号和密码（密码如果没有改动过，则是身份证后六位密码）



### 3. QQ 账号与统一身份认证账号绑定

在进入登录界面，选择统一身份认证登陆后，选择其他登陆方式中的 QQ 登录即可

## 二、申请课程

### 1. 申请课程

(主要有两种途径)

#### (1) 方法 1

直接点击“申请课程”，填写相关课程信息，红色星号必填，然后提交，等待管理员审核（如下图所示）

课程申请

您正申请的课程的详细信息

课程全称\*

课程简称\*

课程类别

概要

课程属性

课程性质

申请此课程的原因

#### (2) 方法 2

点击首页导航栏中的“分类课程”，选择对应的学院，打开该学院开课列表，将列表拉到最后，会看到“添加新课程”按钮，单击即可申请新课程



### 三、选课与添加课程助教

如果开展的是 SPOC 类型的课程，则需要设置开课密码，学生需要输入开课密码才可以进入该课程的学习，否则该平台所有用户都可以学习该门课程。这里主要针对 SPOC 类型的课程，教教师如何设置选课，让学生加入到课程中来。

#### 1. 选课方法：自助选课和人工选课

##### 1.1 自助选课

A. 自助选课概念：自主选课是指学生在平台检索课程，点击进入课程，输入课程选课密码，即可将该名学生加入到课程中

B. 自主选课操作程序：

①点击我的课程，可以进入自己的课程界面，如下图步骤 1 所示；然后在左下角可以找到系统管理-用户-选课方法，如步骤 2 所示



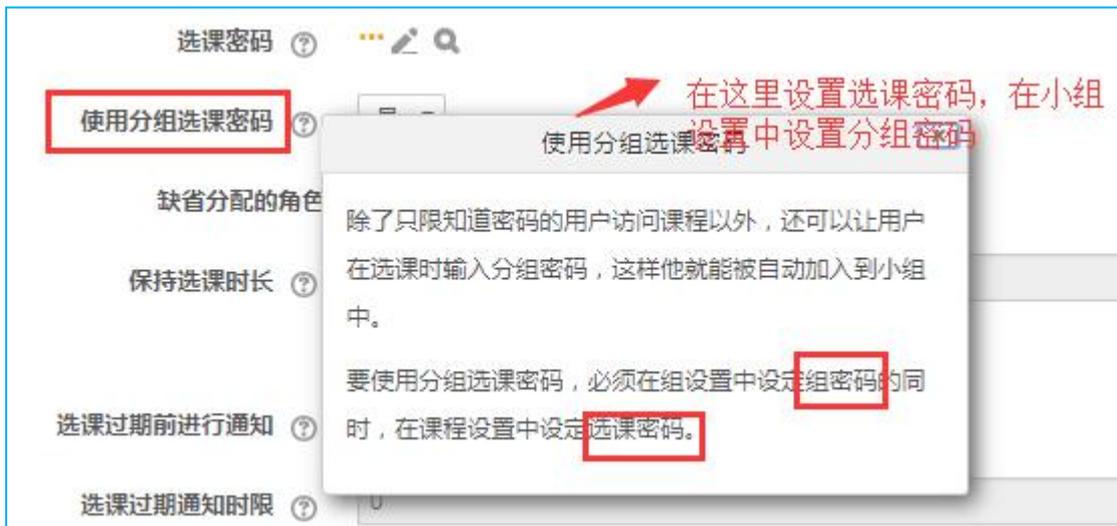
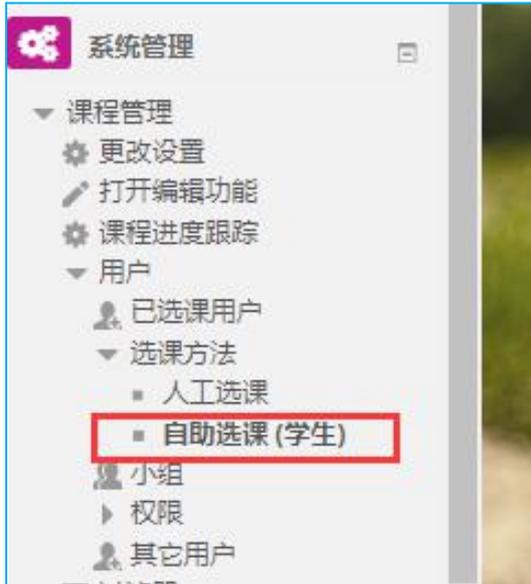
### ②设置/查看选课方式

点击“选课方法”，进入如下图界面，这里是添加了“人工选课”，如果没有添加选课方式，可以选择”添加方法”按钮，添加新的选课方式；如果已经设置了选课方法，但后面不想让学生通过某种方式选课，则点击”眼睛”工具，关闭选课。

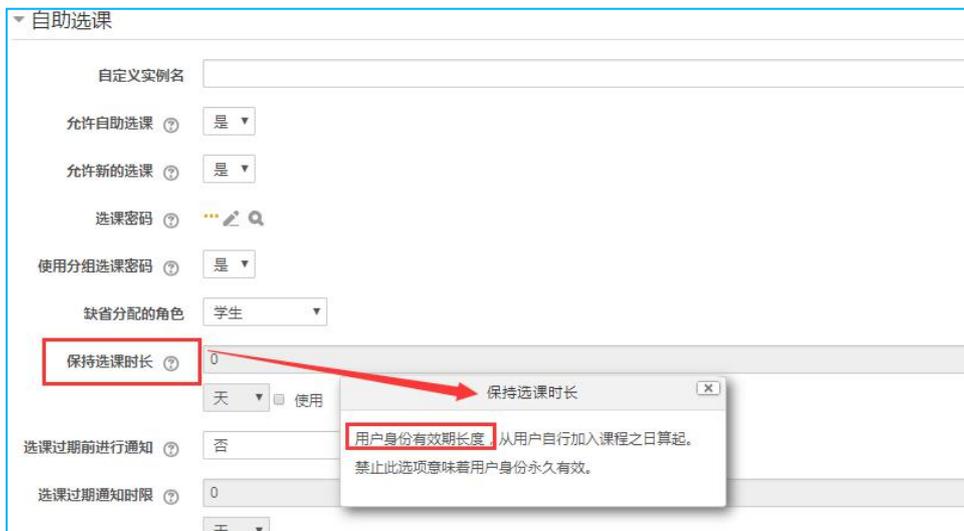


### ③自主选课方式的信息设置

点击系统管理-课程管理-用户-选课方法-自助选课，进入“自助选课设置界面”，设置选课密码，设置分组密码（可选）；如果要修改选课密码，也是进入此界面，直接进行修改即可，如下图所示操作



#### ④选课时间和保持选课时长区别





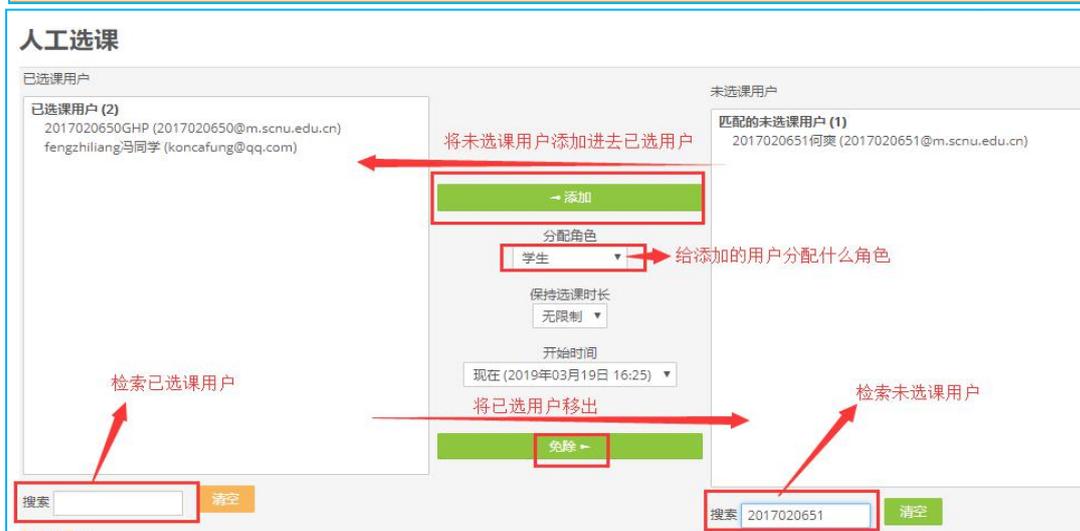
## 1.2 人工选课

- ①人工选课，是指教师人工将本课程的学生加入课程；
- ②点击“人工选课”可以对人工选课方式进行具体编辑



- ③人工将用户加入课程

点击选课方法，出现选课方法界面（如下图1所示）点击人工选课的“加入用户”按钮，则跳转到下图2界面，教师可以将用户手工加入到该课程中



PS: 建议设置并显示自主选课和人工选课两种方式！！

## 2. 添加课程助教

教师由于课程繁忙，往往会选择一名学生担任课程助教，辅助教师课程教学，那么如何将该名用户设置为课程助教呢？

### 2.1. 学生已经加入课程情况下

添加助教方式如下图所示

1、首先进入自己的课程界面，这里以我们已经建立的课程“测试课程”为例

2、点击已选课用户，进入选课成员界面

3、如果想要设置为助教的用户已经加入到该课程，则在此处检索其账号，找到该用户

4、点击这里进行角色编辑，选择助教即可

### 2.2 学生未加入课程情况下

添加助教方式如下图所示

点击“加入用户”



## 四、如何建学习小组

### 1. 小组创建时间（学生选课前和选课后）

(1) 小组创建可以是教师在学生选课后再来手工或者随机给已选课学生进行分组。

(2) 教师事先让学生设置好分组，且设置好每个小组的密码，学生在选课时候，通过输入不同的小组选课密码，直接进入各自小组，无需老师手动添加。

### 2. 小组创建方法

(1) 熟悉分组界面以及相关按键信息



(2) 学生已经加入该课程时，如何分组？具体操作步骤如下图所示：

① 点击创建小组，进入创建小组界面，进行相关信息设置



②上面点击保存更改后，会生成一个小组，通过点击“添加/删除”用户，会跳转到用户添加/删除页面，进行用户的添加和删除操作（这里的用户是指已经选择该课的学生）。添加/删除完成后，点击“返回组”即可以看到添加/删除的操作结果





③除了上述创建小组方式外，还可以一次性添加多个小组，而不需要教师一个一个添加，具体操作方式如下：

A. 点击自动创建小组，进入创建小组界面，进行相关信息设置，最后结果是将一次性生成多个小组。如果已有学生选课，则会按照您这里设置的分配规则进行小组分配。如果没有学生选课，则是自动生成多个小组后，小组人数为 0。

### 自动创建小组

常规项

命名规则 必需的

指定 小组数量

小组/成员 数目

组成员

从角色中选择成员 学生

Select members from group 无

分配成员 随机地

防止最后一个小组太小

Ignore users in groups

Include only active enrolments

大组

预览 提交 取消

命名规则

符号@可以用来创建名中包含英文字母的组。例如“组@”会生成组名“组A”、“组B”、“组C”、...

井号(#)可以用来创建包含数字的组。例如“组#”会生成组名“组1”、“组2”、“组3”、...

可以指定小组数量，可以指定小组成员数量

这里根据上面的设置，设置对应的小组数量/小组成员数量

这里设置的是分组的规则，是随机分还是其他，可以根据需要选择

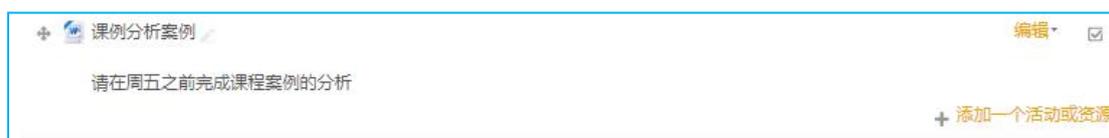
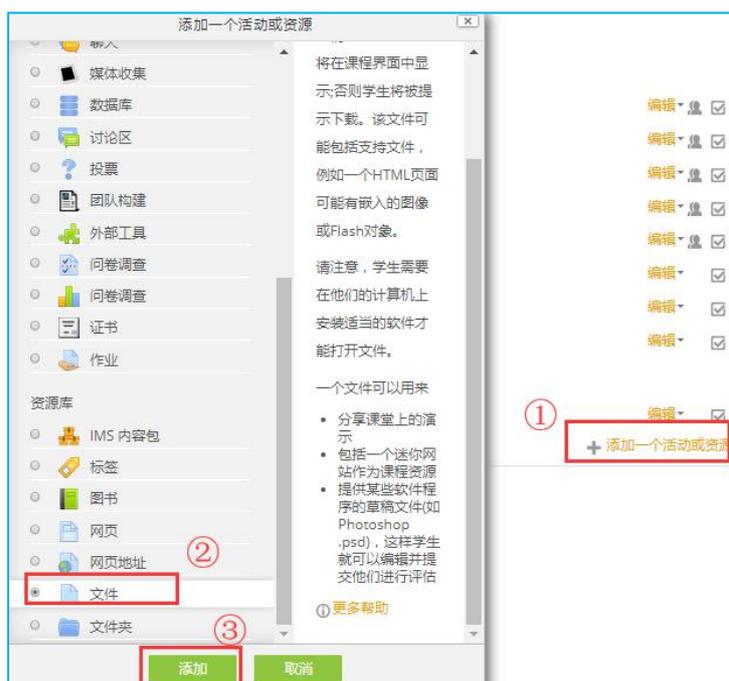
点击提交即可

## 五、课堂教学资源设计

### 1. Word、PPT、视频等资源的单独添加

①方法一：直接将 word/PPT/视频等资源直接拖到课程界面

②方法二：点击“添加一个活动/资源”，选择资源库中的“文件”-点击“添加”-进入文件编辑页面（设置文件相关信息，上传文档），点击保存即可。如果上传文档不是 PDF，则当学生点击该“课例分析案例”时候，平台则会自动给学生下载该文档；但如果是 PDF，则可以在页面直接打开进行查看。



## 2. 文件夹资源的上传

①方法一：直接将 word/PPT/视频等资源直接拖到课程界面

②方法二：点击“添加一个活动/资源”，选择资源库中的“文件夹”-点击“添加”-进入文件夹编辑页面（设置文件相关信息，上传文档），点击保存即可。下面在文件夹编辑页面有几个值得注意的设置——显示文件夹内容、显示展开的子文件夹、显示下载文件夹按钮



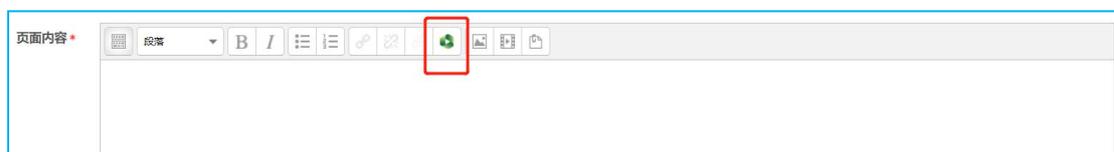
### 3. panopto 视频上传

在课程视频上传的过程中，对于一些比较大的视频，建议在 Learn TV 上传，然后引用到具体课程中。





按照上面的步骤上传成功之后, 即可在课程活动中进行引用。在具体活动内容中, 选择 Panopto 的图标, 然后进行视频引用



(PS: 在分享视频的时候, 需要开放视频的权限。)





## 六、课程交互活动设计

### 1. 作业

#### (1) 作业布置

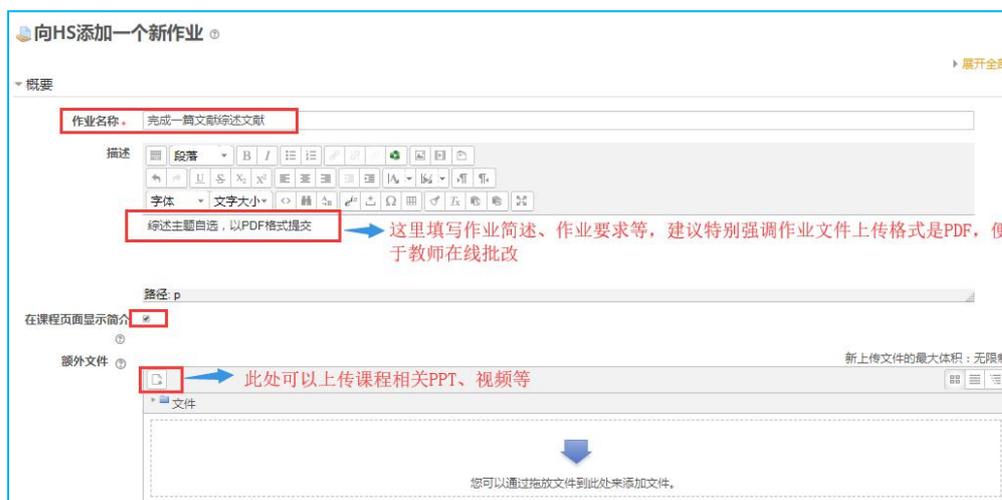
作业活动模块允许教师布置任务，收集作业并进行评分和反馈

具体操作如下：

#### ① 布置作业

第一，在平台上，教师首先找到平台左下角的“系统管理-课程管理”，打开课程编辑功能；

第二，选择“添加一个活动或资源”-作业，进入作业编辑界面，如下图所示，即可完成作业的布置



可用性

开启时间 20 三月 2019 00 00 使用  
 截止时间 27 三月 2019 00 00 使用  
 提交截止时间 20 三月 2019 17 32 使用  
 提醒我要评分 3 四月 2019 00 00 使用  
 总是显示描述

作业类型

作业类型  在线文本  文件提交  
 字数限制  
 最大的文件上传数量 1  
 最大提交大小 网站上传限制 (100MB)  
 允许的文件类型 选择  
 没有选项

反馈类型

评语反馈  批注的PDF文件  高线评分表格  反馈文件  
 内嵌引用 否

开启时间：设置学生什么时候可以提交作业  
 截止时间、提交截止时间：设置学生提交作业时间，超过则不能提交  
 提醒评分：提醒教师要进行作业评分  
 建议选择文件提交，格式是PDF，以便教师在线批改  
 教师可以在线对学生作业进行评语反馈，进行批注

## ②作业查看、评价反馈

### A. 教师端的操作

教师点击对应作业，就可以进入作业查看界面，点击“查看所有提交作业”，会呈现所有学生的作业提交情况（如下图 1、2、3 所示）；



### 完成一篇文献综述文献

综述主题自选，以PDF格式提交

可视小组 所有成员

#### 作业评分情况汇总

参与人数	11
提交	0
需要评分	0

参与人数、提交人数、需要评分的作业数

查看所有提交的作业 成绩 查看学生作业成绩

2017020651何爽 2017020651@m.scnu.edu.cn 已经提交 成绩 编辑 2019年03月20日 星期三 18:07 教师在实践社区的研... 论 (0)

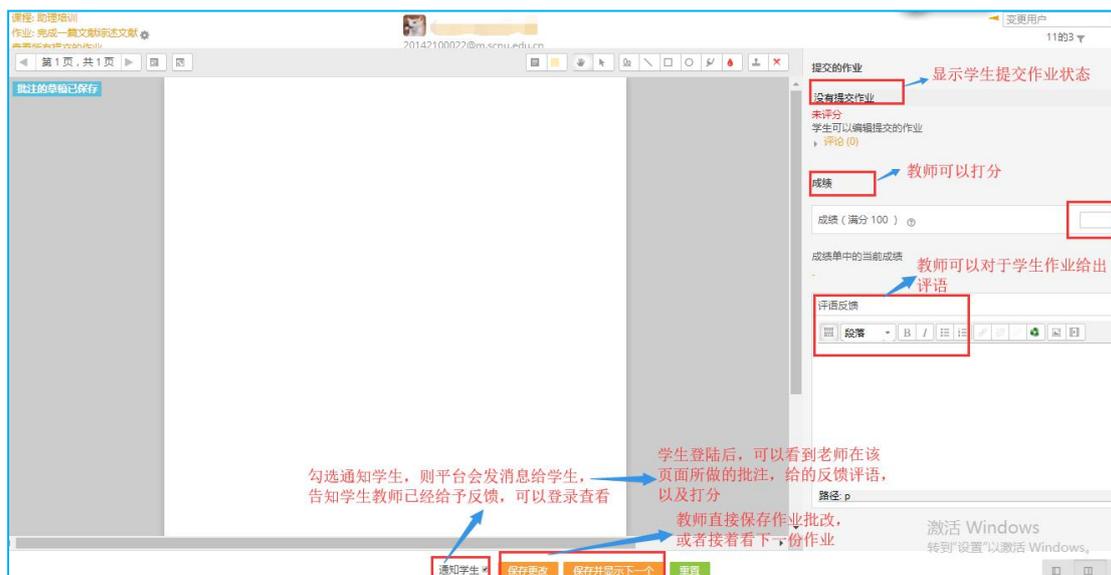
fengzhiliang马同学 koncafung@qq.com 未提交 成绩 编辑

页: 1/2 (向后)

对选中的各项... 锁定作业 继续

通过点击“成绩”或者点击进入查看所有提交作业页面后，通过点击“成绩”旁边的“编

辑-成绩”按钮，即可进入作业查看界面，教师可以对作业进行批注、打分或者（如下图所示）。



## B. 学生端呈现的效果

教师如果前面勾选“通知学生”，则学生可以在课程页面处点击“小铃铛”即可看到通知消息（如下图所示）



通过点击“查看完整通知”，即可进入消息界面（如下图所示），通过点击“您的作业”，可以查看具体信息



### 作业提交状态

提交状态	已经提交
评分状态	已评分
最后修改	2019年03月20日 星期三 18:07
文件提交	教师在线实践社区的研...
作业备注	评论 (0)

[编辑提交的作业](#)

您仍可更改提交项的内容

### 反馈

成绩	80.00 / 100.00
评分时间	2019年03月21日 星期四 13:57
评分人	2017020650GHP
评语反馈	要加油

## 2. 设计测验

在课程教学中,我们除了给学生布置作业外,还需要通过一些练习检测学生的学习效果,平台的测验功能总共有三类,分别为单选、多选、填空

### ①设置测验基础信息

添加一个活动或资源

活动

- HotPot
- Interactive Content
- SCORM 课件
- Wiki协作
- 测验** (2)
- 程序教学
- 出席
- 词汇表
- 分组
- 互动评价
- 聊天
- 媒体收集
- 数据库
- 讨论区
- 投票
- 团队构建
- 外部工具

教师可以在测验模块中设计选择、填空、匹配、数字、判断、讨论等多种类型的题目。

教师可以允许同一测验作答多次,并使用从题库随机抽题,试题顺序随机排列、选择题或匹配题选项随机排列

编辑 +

编辑 +

编辑 +

编辑 +

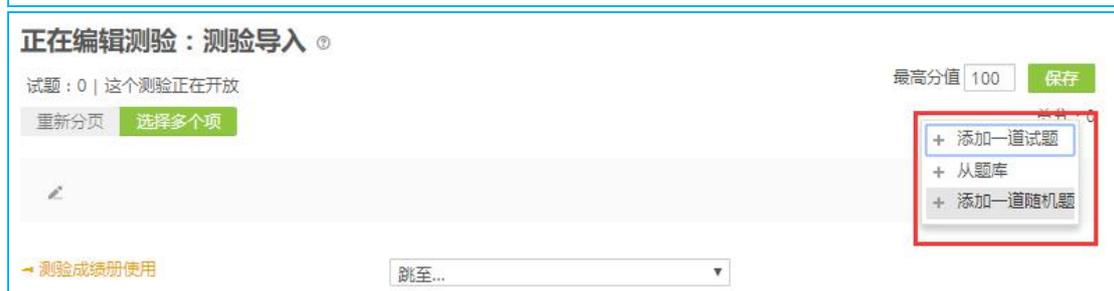
编辑 +

**+ 添加一个活动或资源** (1)

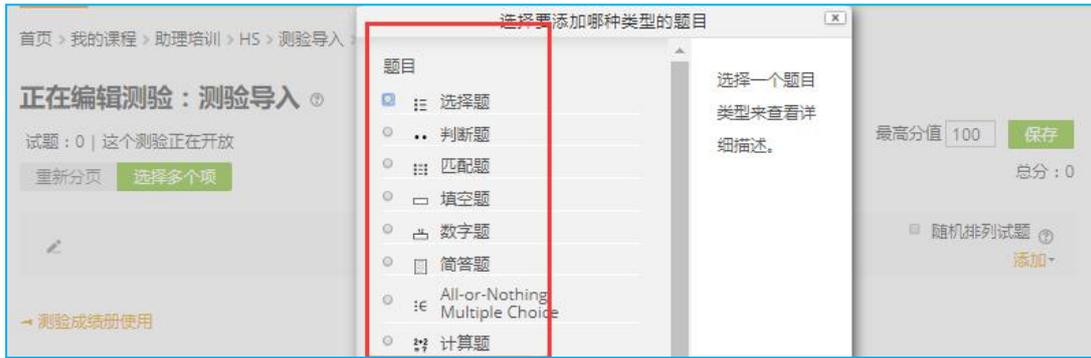
添加 取消



②点击建立的测验，进入测验编辑界面，可以开始添加题目



点击“添加一道题目”，教师可以选择添加所需要添加的题目类型，这里以选择题为例进行设置说明



设置完相关信息后，点击“保存更改”，就完成测验内容的制作，进入下面界面



回到课程界面，点击相应测验名，即可进入参加测验，如下所示



点击“现在预览测验”，进入测验界面





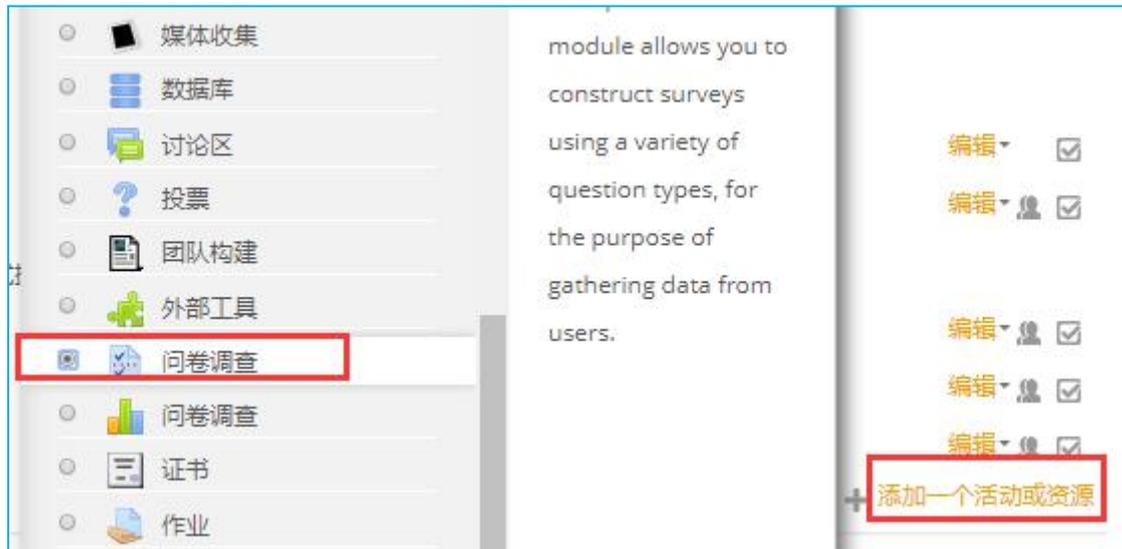
测验完成情况如下：



### 3. 设置问卷调查

跟设置测验一样，首先先创建“问卷调查”，要先填写简单的信息介绍，保存之后，后面再来进行内容的编辑





保存后，回到课程首页，选择对应的“问卷调查”进去，如下图所示，进入内容的编辑界面



点击“添加问题”，进入问题界面，点击下拉框，可以添加不同问题类型





点击“添加选中的问题类型”按钮，进入具体问题类型的内容制作界面，如选择单选按钮



点击“保存更改”，进入下面界面：



点击“预览”就可以查看问题的最终版，也可以在“问题”一栏中继续

## 添加问题



### 4. 程序教学

程序教学相当于用户给学生规划教学内容，通过拼接不同的内容题目的，让学生相当于闯关式学习，在不断做题中学习或巩固知识点

① “添加一个活动或资源” —— “程序教学”；



② 点击标题进入如下界面，教师在进行程序教学时候，建议想清楚所处题目之间的跳转关系，以及是否需要题目进行相应的解释，而这个解释则可以放到内容页里。注意，新建内容页和新建标题页都能够设置相应的题目，但是新建内容页面可以设置一些资料，如作为对于题目内容解释性的资料，而题目页面只能设置题目。



③ 新建内容页面

## 论喜剧人生2 🔍

预览 编辑 报表 问答题评分

折叠的 展开的

您希望先做什么？

导入题目

新建内容页 ①

新建簇

新建题目页

## 论喜剧人生2 🔍

新建内容页

页面标题 基础题

页面内容

段落 B I 列表 链接 插入 删除 图片 表格 附件

卓别林是哪个国家的？

填写问题

路径: p

水平排列内容按钮？

在左侧菜单中显示？

内容 1

描述 英国

填写选项

跳转 下一页

如果选择这一项，  
如何跳转

内容 2

描述 韩国

跳转 本页

预览 编辑 报表 问答题评分

折叠的 展开的

已经插入页面: 基础题

导入题目 | 新建内容页 | 新建簇 | 在此新建题目页

再编辑

删除

基础题

题目

卓别林是哪个国家的?

内容

内容 1 英国

A选项

跳转 1 下一页

内容 2 韩国

B选项

跳转 2 本页

预览

可以再次新建

导入题目 | 新建内容页 | 新建簇 | 新建分支结束页 | 新建簇结束页 | 在此新建题目页

④如果建完题目后，教师需要让没有答对该题的学生了解一些关于卓别林的资料，则可以新建一个内容页面，点击“新建内容页”，如下图所示输入相关的内容

论喜剧人生2

新建内容页

针对上面需要解释的题目进行标题命名

页面标题: 卓别林的一生

页面内容

查理·卓别林 (Charlie Chaplin, 1889年4月16日-1977年12月25日), 生于英国伦敦, 英国影视演员、导演、编剧。查理·卓别林的第一部电影是《谋生》, 从1915年开始卓别林开始自编自导自演, 甚至还担任制片和剪辑, 随后他加入了埃斯安尼公司, 并于1917年出品了《移民》和《安乐街》, 1918年他和他的兄弟在洛杉矶开了自己的公司, 并在1919年召集到了道格拉斯·费尔班克斯等人, 但直到1923年, 卓别林才为这个公司拍了第一部影片《巴黎一妇人》, 之后1925年的《淘金记》和1928年的《马戏团》为卓别林赢得了学院奖。1931年因为《城市之光》的首映卓别林来到伦敦, 转年才返回, 他的下一部影片是1936年的《摩登时代》, 四年之后他拍摄了《大独裁者》。1952年, 他的有声电影《舞台生涯》上映, 同年他移居瑞士。1967年他拍摄了最后一部影片《香港女伯爵》, 1977年圣诞节于瑞士家中去世, 享年88岁。

内容 1

描述: 知道了

跳转: 下一页

内容 2

描述: 不知道

跳转: 本页

折叠的 展开的

已经插入页面: 卓别林的一生

导入题目 | 新建内容页 | 新建簇 | 在此新建题目页

基础题

卓别林是哪个国家的?

内容

内容 1 : 英国  
跳转 1 : 下一页

内容 2 : 韩国  
跳转 2 : 本页

答错，需要跳转到“卓别林的一生”，则这里跳转2需要修改

导入题目 | 新建内容页 | 新建簇 | 新建分支结束页 | 新建簇结束页 | 在此新建题目页

卓别林的一生

查理·卓别林 (Charlie Chaplin, 1889年4月16日-1977年12月25日)，生于英国伦敦，英国影视演员、导演、编剧。查理·卓别林的第一部电影是《谋生》。从1915年开始卓别林开始自编自导自演，甚至还担任制片和剪辑。稍后他加入了埃斯安尼公司，并于1917年出品了《移民》和《安乐街》，1918年他和他的兄弟在洛杉矶开了自己的公司。并在1919年召集到了道格拉斯·费尔班克斯等人。但直到1923年，卓别林才为这个公司拍了第一部影片《巴黎一妇人》。之后1925年的《淘金记》和1928年的《马戏团》为卓别林赢得了学院奖。1931年因为《城市之光》的首映卓别林来到伦敦，转年才返回，他的下一部影片是1936年的《摩登时代》。四年之后他拍摄了《大独裁者》。1952年，他的有声电影《舞台生涯》上映，同年他移居瑞士。1967年他拍摄了最后一部影片《香港女伯爵》，1977年圣诞节于瑞士家中去世，享年88岁。

内容

内容 1 : 知道了  
跳转 1 : 下一页

内容 2 : 不知道  
跳转 2 : 本页

导入题目 | 新建内容页 | 新建簇 | 新建分支结束页 | 新建簇结束页 | 在此新建题目页

导入题目 | 新建内容页 | 新建簇 | 在此新建题目页

基础题

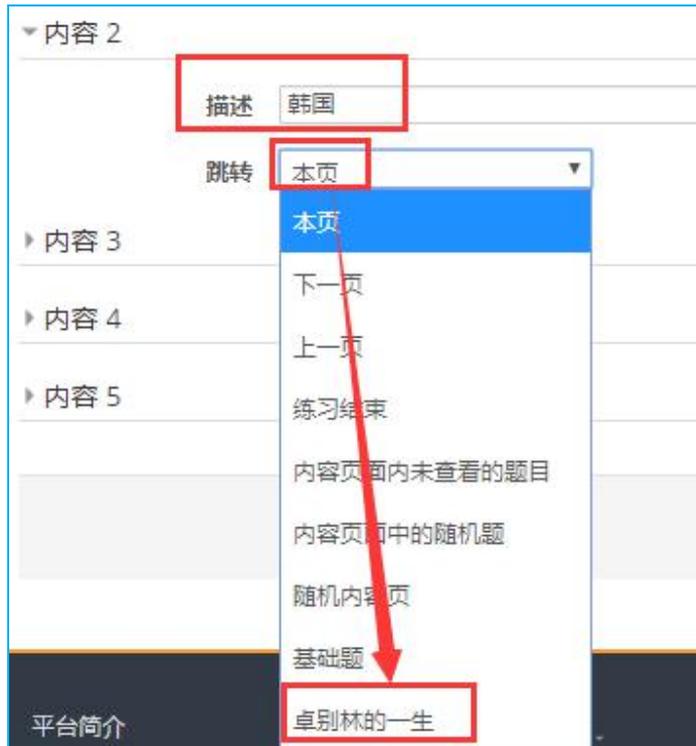
卓别林是哪个国家的?

内容

内容 1 : 英国  
跳转 1 : 下一页

内容 2 : 韩国  
跳转 2 : 本页

点击编辑，可以进行修改



⑤浏览查看



## ⑥新建簇

簇相当于一个某个知识点的题库，主要作用是当学生对于某个知识点掌握程度较低时候，老师可以设置让学生进入簇中学习，簇中包含知识点的相关资料、试题等，系统会随机选择一道题目或资料给学生，直到学生完全掌握之后，才能进行主线的下一题。



## 5. 讨论区的建设

有 5 种讨论区类型：

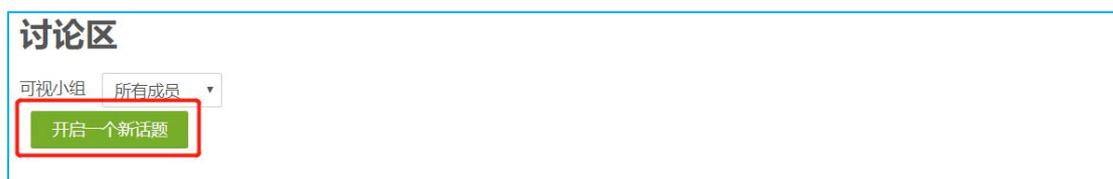
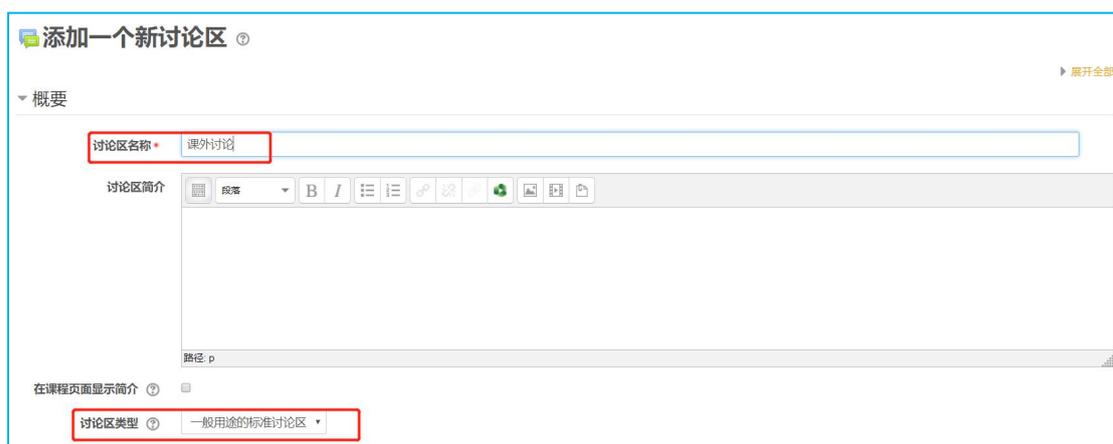
- (1) 单个简单话题 - 一个简单的话题，每个人都可以回复
- (2) 每人发布一个话题 - 每名学生都可以发布一个（也只能一个）新话题，所有人都

可以回复。

(3) 提问与回答讨论区 - 学生必须先发表他的见解，才能看到别人的帖子。

(4) 博客形式的标准讨论区 - 一个开放的讨论区，任何人在任何时间都可以发起一个新话题。所有话题都显示在一个页面中。每个话题都有一个“讨论此话题”的链接

一般用途的标准讨论区 - 一个开放的讨论区，任何人在任何时间都可以发起一个新话题。





## 七、课程管理

### 1. 成绩册的设置

教师需要给到学生一个课程评价分数,以反映学生课程学习效果,所以在课程建设之初,我们需要考虑从哪些方面来评价学生的课程学习效果? 学生成绩有哪些部分组成?。可以通过平台设置学生成绩类别, 各项成绩的权重。具体操作如下:

#### ①添加成绩类别

系统管理-成绩管理-成绩册设置, 选择“添加类别”按钮



选择完“添加类别”按钮后, 跳转到成绩类别设置页面, 设置类别名称, 点击保存修改即可

成绩类别

类别名称:

成绩汇总算法:

显示更多...

设置成绩类别

类别总分

父类别

保存更改 取消

“保存更改后”，显示如下界面即设置成功，点击继续，回到成绩册设置界面，看到已经添加的成绩类别“讨论”

首页 > 我的课程 > 助理培训 > 成绩册设置

### Recalculating grades

100%

继续

讨论	-	编辑	所有 / 无
讨论总分 加权平均分, 包含为空的成绩	100.00	编辑	
课堂最终成绩 平均分, 包含为空的成绩	100	编辑	

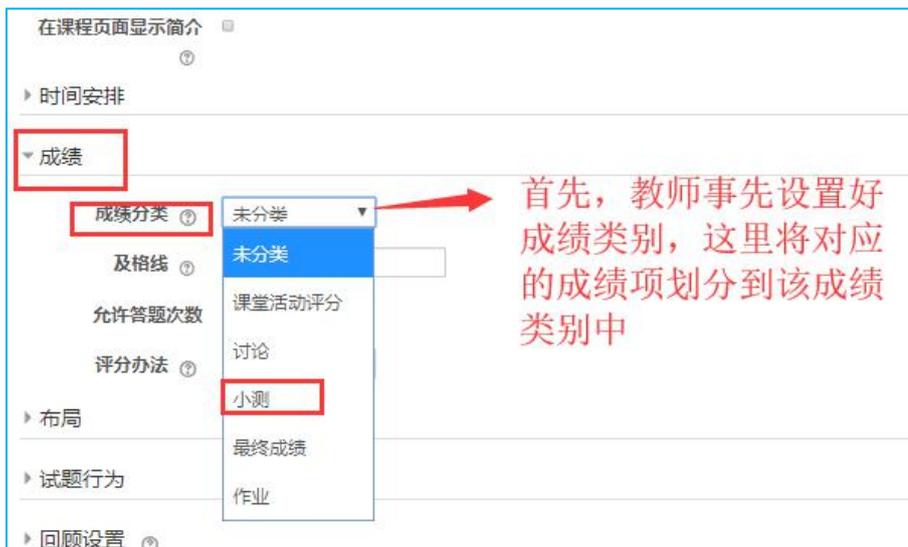
保存更改

将所选项移动到  
选择...

添加类别  
添加成绩项

## ②划分成绩类别

方法一：在新建测验时候，直接在“成绩”设置中，将成绩划分到已有的类别中。



方法二：如果教师在设置测验时候忘记在“成绩”上设置测验所属的成绩类别，也没有关系，还有另外一种做法：

系统管理-成绩-成绩册设置，进入成绩册设置界面，可以在成绩册设置界面中，选择要进行归类的成绩项目，将其移动到已有的成绩类别也可以。



### ③设置成绩权重

成绩权重的设置包括成绩项的权重设置和成绩类别的权重设置(成绩类别包含一个或多个成绩项，成绩类别的权重建议设置，成绩项的权重可按需设置)



点击编辑，可以修改“成绩类别”和“成绩项”的权重，如下所示点击预习测验类别的

“编辑”，选择“更改设置”，进入“成绩类别”编辑界面，可以进行相应的设置，如类别权重的修改

名称	权重	满分	设置	选择
《物理化学实验上》2017级化教专业		-	编辑	所有 / 无
▼ 预习测验类	20.0	-	编辑	所有 / 无
“物理化学实验的基本技术”预习测试	0.0	100.00	更改设置	
“洗涤剂的配制与表征”预习测试	0.0	100.00	删除	
“微乳柴油的制备与拟三元相图的绘制”预习测试	0.0	100.00	隐藏	
“氧弹量热装置的测量原理与应用-微乳柴油燃烧值的测定”预习测试	0.0	100.00	编辑	
“原电池电动势的测定与应用”预习测试	0.0	100.00	编辑	
“电导法测定乙酸乙酯皂化反应的速率常数”预习测试	0.0	100.00	编辑	
▼ 预习测验类总分		100.00	编辑	

▼ 成绩类别

类别名称: 预习测验类

成绩汇总算法: 加权平均分

显示更多...

▼ 类别总分

成绩类型: 值

等级: 不使用等级

最高分: 100.00 ↗ 可以修改满分

最低成绩: 0.00

隐藏:

锁定:

显示更多...

▼ 父类别

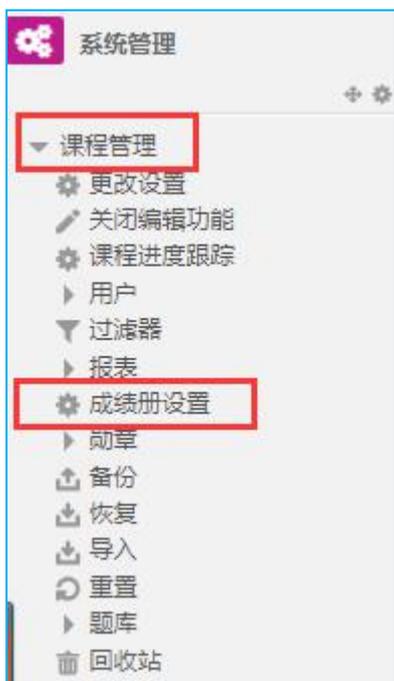
成绩项权重: 20.0000 ↗ 可以修改权重

父类别: 《物理化学实验上》2017级化教专业

父类别汇总算法: 加权平均分

## 2. 导出成绩

① 点击在课程管理-成绩册设置



②进入成绩册界面后，会在左上角看到一个下拉菜单，点击“导出”中的“Excel 电子表格”，进入导出页面；然后选择你要导出的成绩项，点击下载即可，这里仅导出课堂最终成绩



### 3. 日历添加、日历事件设置

有时候教师告知学生在某个时间需要做某一事情，但是由于教师和学生工作、学习任务繁忙，比较容易忘记或者忽视一些即将要做的事情，这时候教师可以在课程中设置日历，进

行事件提醒，学生进入课程中，就可以看到课程的后续安排，以便更好的调整时间，参与学习。

如何添加课程日历？具体操作步骤如下：

(1) 添加日历板块

①教师首先要进入课自己的课程首页，左下角系统管理-课程管理-打开编辑功能，即可对课程进行相关修改；

②将课程页面拉到底部，在右下角会出现“添加一个板块”选项，点击“添加”下拉框就会出现一系列的板块选项，选择“日历”即可。



③当教师添加“日历”板块后，页面会先闪回到页面上方，当用户再次拉到页面底部时候，会出现已添加的“日历”板块。



④板块的编辑（板块内容、谁能看见该日历板块、删除板块）



## (2) 设置日历事件

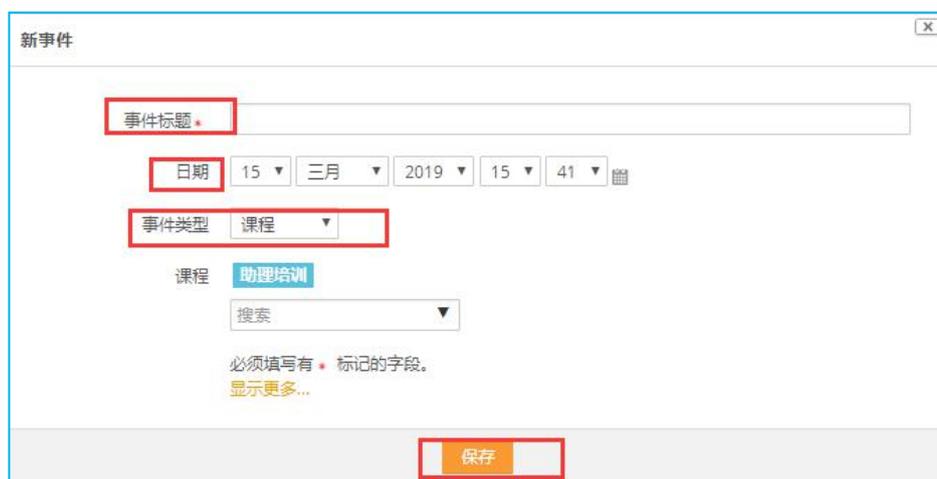
①在日历板块中，点击标题时间，如“2019年03月”，就可以进入“日程管理”界面



②左上角有“月视图”下拉框，主要是教师选择给哪门课程设置日历；通过点击空框或者点击“新事件”可以在对应时间添加事件。如下图所示



③点击空框或者新事件后，会出现如下图 1 界面，教师可以进行事件的设置，包括事件标题、日期、事件类型（用户、小组、课程、课程分类、网站），最后点击保存即完成日历事件设置，回到日历界面就可以看到刚刚所设置的事件，点击对应事件，可以进行再次编辑/删除。



#### 4. 考勤（二维码扫码签到）

签到活动用于教师上课点名，并让学生查看自己的签到记录，具体操作如下：

- ①打开编辑功能—添加一个活动或资源—出席





③在页面上方点击“添加课时”，进入添加课时界面，设置相应信息，如时间、日期，点击添加即可。



④设置完消息后，会出现下面界面，可以看到我们前面所设置的相应信息，点击“预览”可以查看二维码。



⑤此时已经生成了考勤二维码，并且此二维码每隔一段时间自动刷新



⑥学生打开“砺儒小课堂”微信小程序，点击下方导航栏【我的】选项卡，并点击【扫一扫】功能，学生扫描成功即签到成功



⑦教师也可以在页面上方点击“报告”，可查看考勤签到情况



## 5. 课程动态

添加课程动态板块，当教师或学生登陆界面可以看到互相所做活动操作，如教师设置了作业，学生完成了作业，如何设置课程动态板块？跟添加日历板块一样，具体操作如下：

①教师首先要进入课自己的课程首页，左下角系统管理-课程管理-打开编辑功能，即可对课程进行相关修改；

②将课程页面拉到底部，在右下角会出现“添加一个板块”选项，点击“添加”下拉框就会出现一系列的板块选项，选择“课程动态”即可。

③当教师添加“课程动态”板块后，页面会先闪回到页面上方，当用户再次拉到页面底部时候，会出现已添加的“课程”板块。

## 八、课程设计特色与案例

### 1. 排版设置

(1) 横向排版与纵向排版

(1.1) 横向排版设置：课程管理-更改设置-课程格式-选择“单个小节格式”，保存并预览



设置效果如下：



(1.2) 纵向排版：课程管理-更改设置-课程格式-选择“主题格式”



设置效果如下：



## 2. 标签设置

有时候教学分为不同的专题，每个专题之间需要用一些分界的方式进行区分，以及需要一些小图标标注，这个主要通过“标签”设置来实现。（如下图所示）



PS: 各个活动之间，可以通过拖动  按钮进行顺序自由排列；点击右边的“编辑”，可以让活动标签“右移”或者“左移”，从而呈现一定的活动层级

## 3. 标签美化

有时候我们发现有的老师在平台上开设课程的整体界面设计非常好看，如下图所示：

## The Context of Business



### Welcome to The Context of Business

-  News forum
-  Required Video: Welcome
-  Syllabus 2018
-  Schedule 2018 new

#### ▼ WEEK 16: Chapter 8 Regional Economic Integration - STUDY BY YOURSELVES



### Chapter 8 Regional Economic Integration

#### Assignments

-  Chapter 8 Tasks and Objectives
-  Required Cultural Window on Germany
-  Required Cultural Focus on Germany
-  To learn more about Germany-Links

#### Required Lectures

-  Required Lecture 1: Regional Economic Integration
-  Required Lecture 2: Economic Integration

*If the accent of the video speaker in "Required lecture 1" makes you confuse, this one may make you feel better*

**教学媒体理论与实践** 编辑 ▾

- ✦ 新闻发布区 编辑 ▾
- ✦ 最新通知 编辑 ▾
- ✦ 咖啡吧 编辑 ▾
- ✦ 学习资源共享区 (中、英文教材) 编辑 ▾

- ✦ 添加一个活动或资源

**项目学习及开展** 编辑 ▾

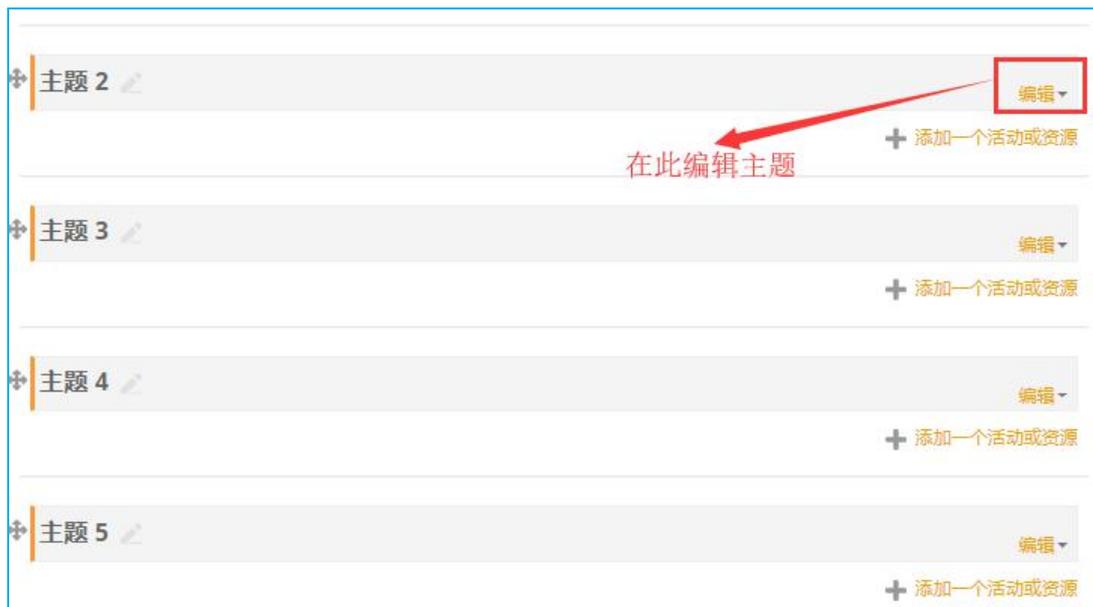
### 项目式学习实施流程

- ✦ PLB lecture 1 编辑 ▾
- ✦ PBL ( 2 ) 编辑 ▾
- ✦ PBL ( 3.1 ) 编辑 ▾
- ✦ PBL ( 3.2 ) 编辑 ▾
- ✦ 项目学习计划 编辑 ▾
- ✦ 基于项目的学习 编辑 ▾

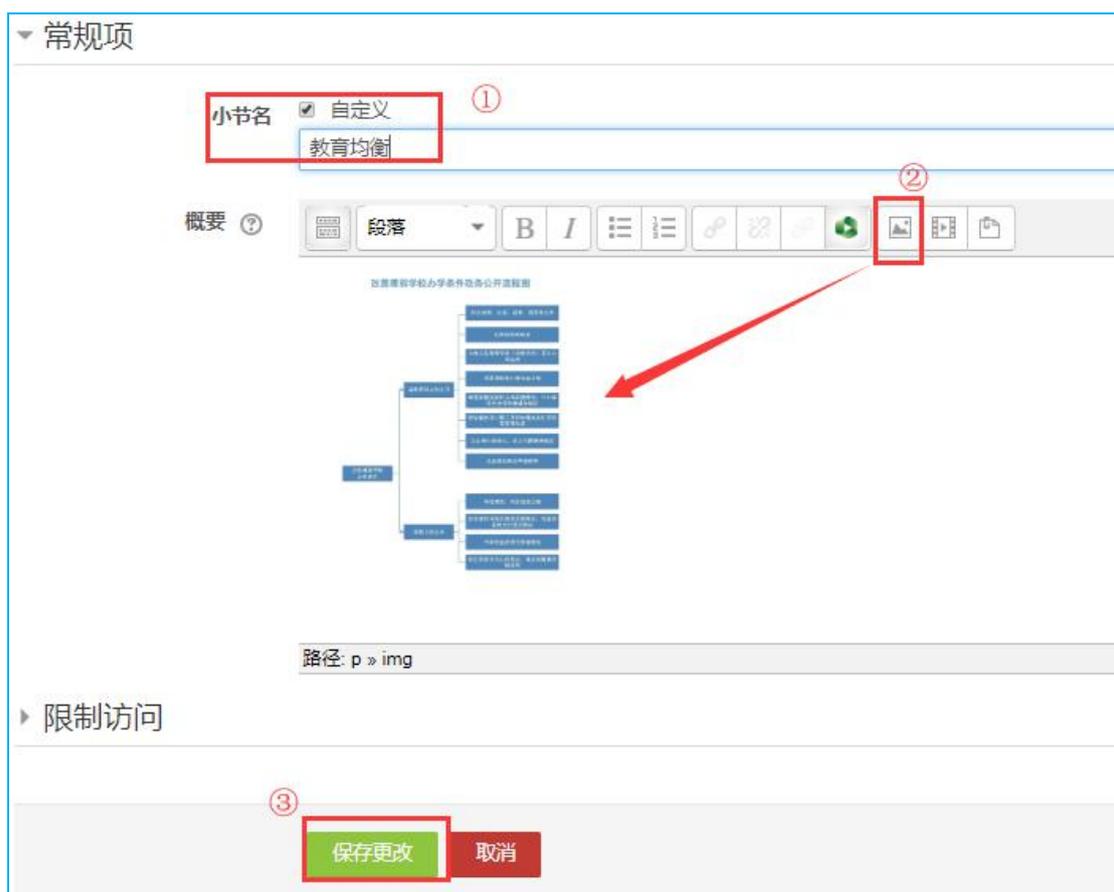
- ✦ 添加一个活动或资源

这两位老师是怎么实现这种效果的呢？其实很简单，有两种方式：

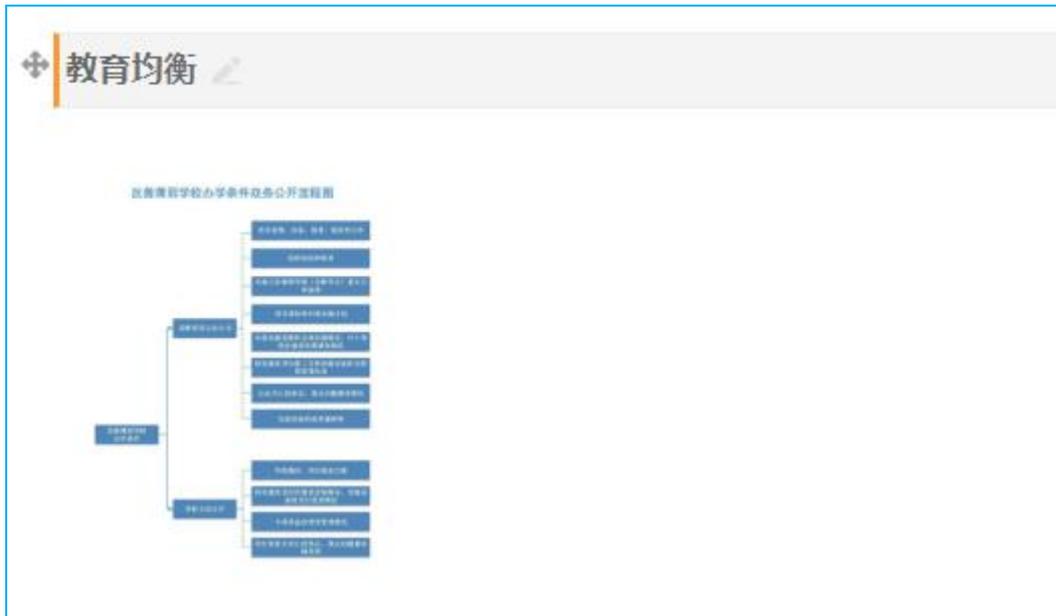
①在“主题”处，点击编辑-编辑主题



进入主题编辑界面，勾选“自定义”，填写小节名称，点击图片将事先准备好的图片上传，设置大小、位置等相关信息，最后点击保存即可。

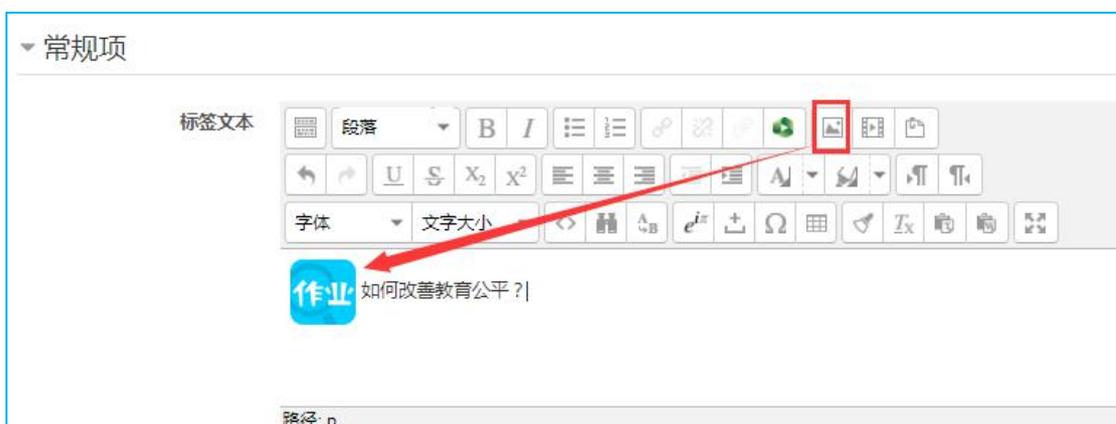


实现的效果如下所示：



②另外一种方式是在通过平台“标签”功能

打开编辑功能-添加活动或资源-标签-点击添加图片，进行图片添加以及大小、位置处理即可



点击“保存并返回课程”，就会出现如下效果：



#### 4.WIKI 协作

特点：该 wiki 模块可以使参与者添加和编辑一组网页。一个 wiki 可以写作，其中所有人可以编辑它，或者每个人拥有他们自己的 wiki，且只有他们自己可以编辑。该 wiki 的每个页面的之前的版本历史已被保存，该历史显示了每个参与者的编辑操作。

具体操作程序：

- (1) 打开编辑功能-添加活动或资源-WIKI 协作-确认



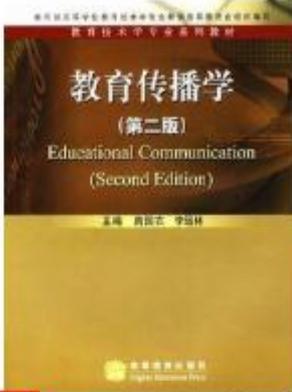
点击标题名字，进入新建页面，点击“建立页面”，进入协作编辑界面



## 5. Interactive Video

通过平台该功能可以在视频中添加测验，帮助学生及时巩固，具体效果如下：

模块一：走进教育传播学



0. 【学习目标】小组协作，自定义重难点   → wiki协作，明确重难点

**对学生隐藏**

1. 【微课自学】1-1课程介绍  

2. 【微课自学】1-2教育传播是什么  

3. 【微课自学】1-3传播能干什么  

4. 【微课自学】1-4教育传播的概念和历史  

5. 【微课自学】1-5“互联网+”时代的教育传播  

→ Interactive Video

6. 【课前小测】请在观看微课后，回答课前测试题  

7. 【问题深化】请讨论、思考以下题目  

**对学生隐藏**

8. 【学习作品】请提交你的作品  

点击  1. 【微课自学】1-1课程介绍

## 1. 【微课自学】 1-1课程介绍

本视频主要介绍了《教育传播学》课程性质和学习方法，时长为10min45s。



首页 > 课程 > 教育传播学2019 > 模块一：走进教育传播学 > 1. 【微课自学】 1-1课程介绍

## 1. 【微课自学】 1-1课程介绍

本视频主要介绍了《教育传播学》课程性质和学习方法，时长为10min45s。



如果测验均答对，则可以点击“Continue”，可以继续观看

## 1. 【微课自学】 1-1课程介绍

本视频主要介绍了《教育传播学》课程性质和学习方法，时长为10min45s。



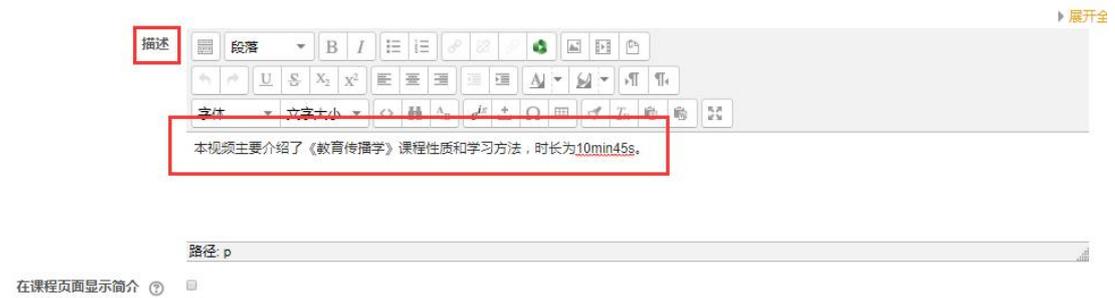
如果都没有答对或没有全对，则点击“Continue”，跳转到前面某个时间点，重新观看视频，全答对才能继续观看，否则一直会重新回到某个时间点。



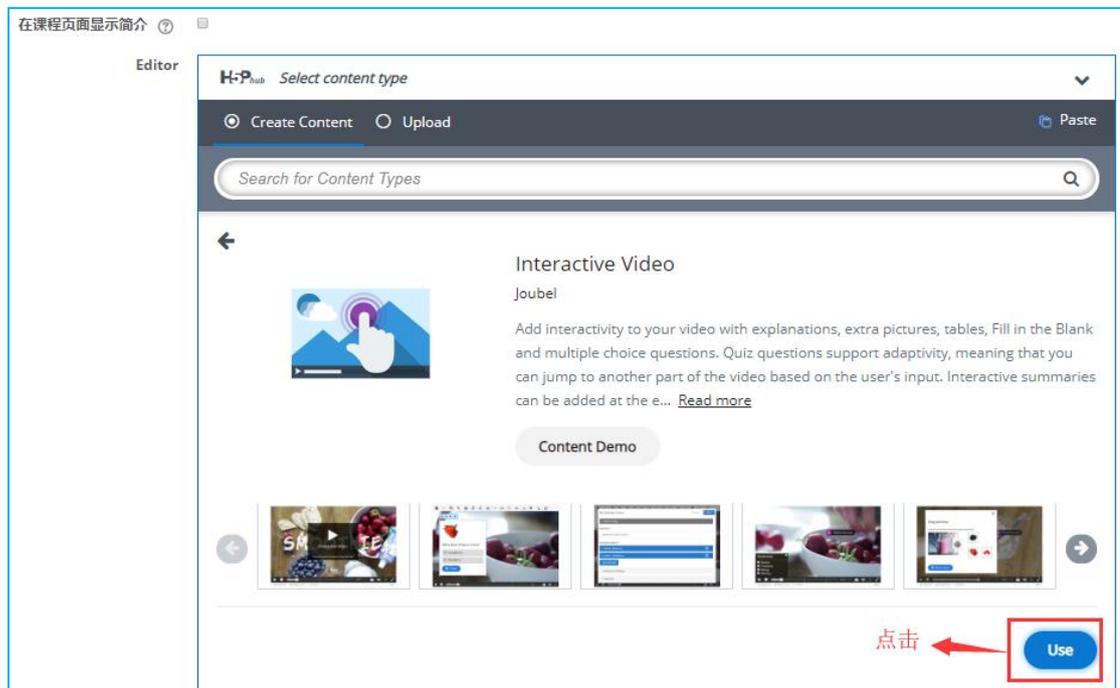
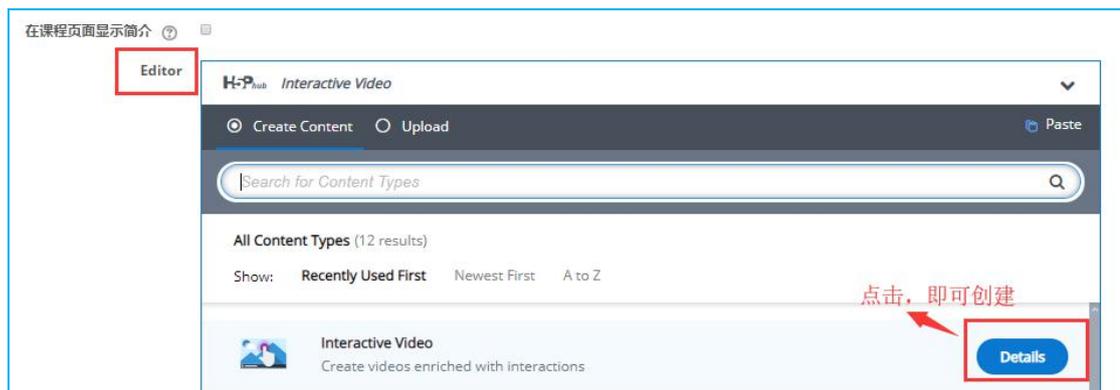
这样的效果，如何实现呢？具体操作步骤如下：

①打开编辑功能-添加活动或资源-Interactive Video，进入 Interactive Video 编辑界面

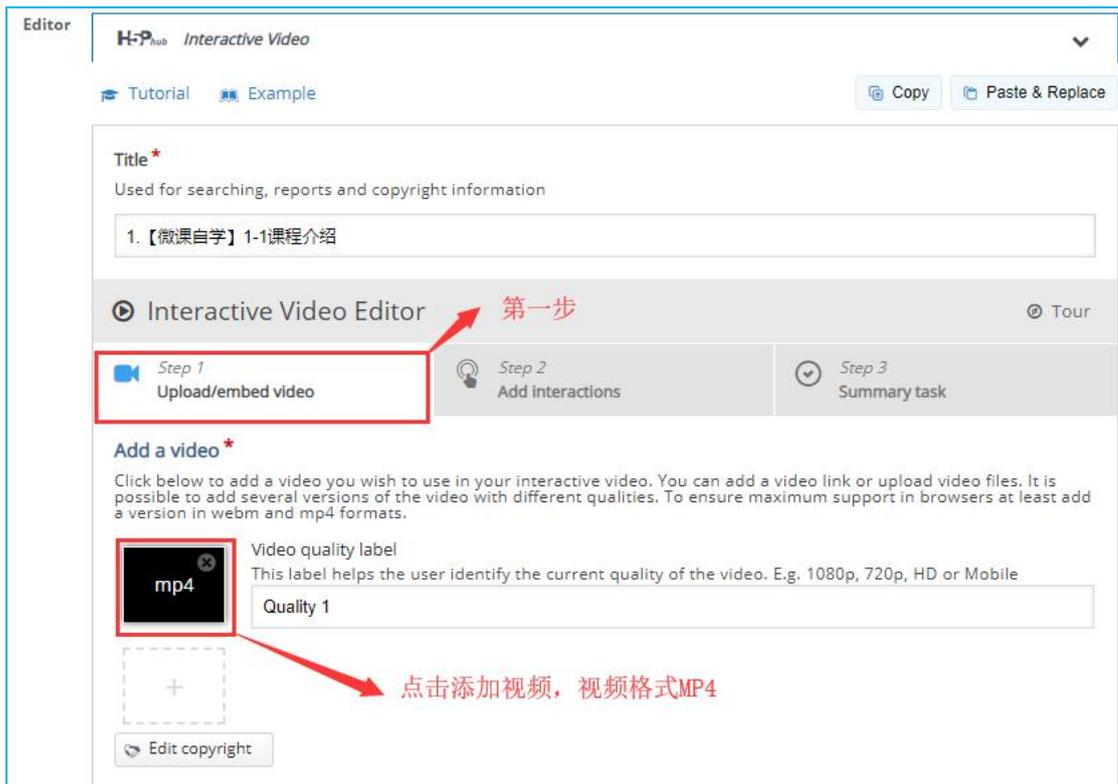
## 正在更改模块一：走进教育传播学中的Interactive Content



②点击“detail”，进行 Interactive Video 创建，点击“use”



③添加“Title”，然后按照步骤顺序进行操作，第一步则是添加 MP4 格式的视频



④添加交互，常添加单选、多选、判断、填空题



⑤点击“单选/多选/判断/填空”，以单选为例子，点击后会出现如下界面，进行如下

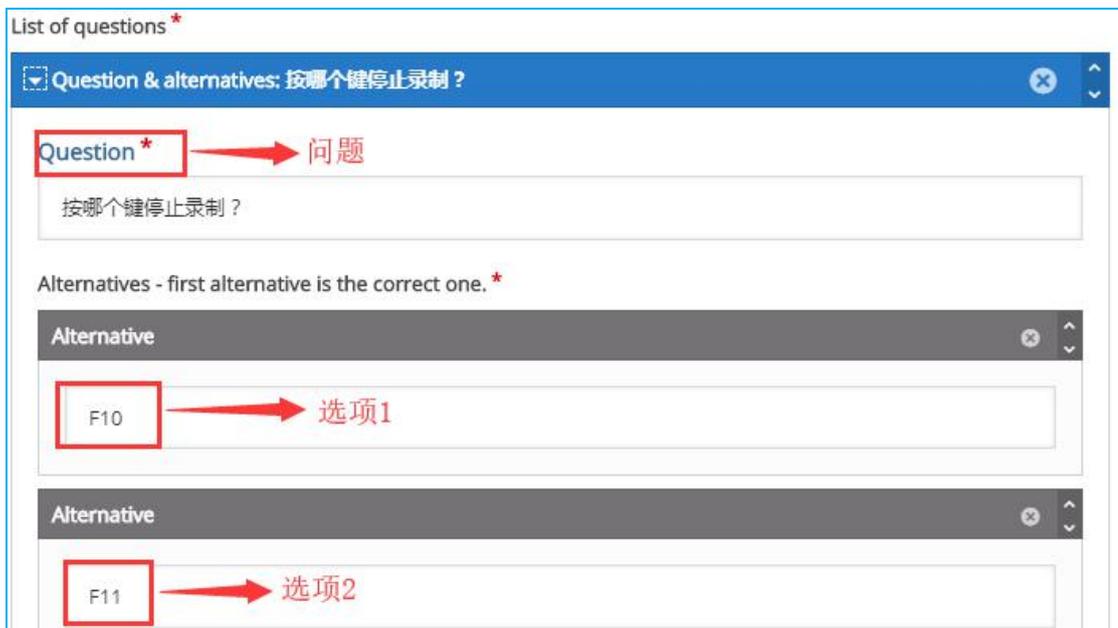
设置。



⑥对下列四个部分“Question”“Overall Feedback”“Behavioural settings”“Adaptivity”进行设置



首先，进行问题设置：



其次，设置“Overall Feedback”

Overall Feedback

Define custom feedback for any score range

Click the "Add range" button to add as many ranges as you need. Example: 0-20% Bad score, 21-91% Average Score, 91-100% Great Score!

Score Range *	Feedback for defined score range
0 % - 99 %	wrong
100 % - 100 %	correct

ADD RANGE    Distribute Evenly

然后，在“Behavioural settings”，主要设置通过分数，100 为要全答对才行

Pass percentage \*

Percentage of Total score required for passing the quiz.

100

最后，在“Adaptivity”，主要设置答对和答错后的行为

Adaptivity

▶ Action on all correct 答对后的行为

▶ Action on wrong 答错后的行为

Require full score for task before proceeding 要求完全答对

For best functionality this option should be used in conjunction with the "Prevent skipping forward in a video" option of Interactive Video.

如果答对，则可以继续往前走

Adaptivity

▶ Action on all correct

Seek to

Enter timecode in the format M:SS

2:09 如果答对，则时间轴到2:09，继续往后播放

Allow the user to opt out and continue

如果答错，则返回到前面某个时间点

**Action on wrong**

Seek to  
Enter timecode in the format M:SS

**1:10** → 回到1:10时间点，然后从1:10开始播放，答对题目后，才能继续往后

Allow the user to opt out and continue

---

**Single Choice Set** Remove **Done**

Display time \*  
2:08 - 2:09  Pause video  
"Full score required" option requires that "Pause" is enabled. 点击“Done”就完成

Display as

Button  Poster

Button is a collapsed interaction the user must press to open. Poster is an expanded interaction displayed directly on top of the video

---

点击完成 → **保存并返回课程** **保存并预览** **取消**

⑦最终呈现效果

## 1.【微课自学】1.1CS介绍

本课程主要介绍了《CS》，视频总共10min

按哪个键停止录制？

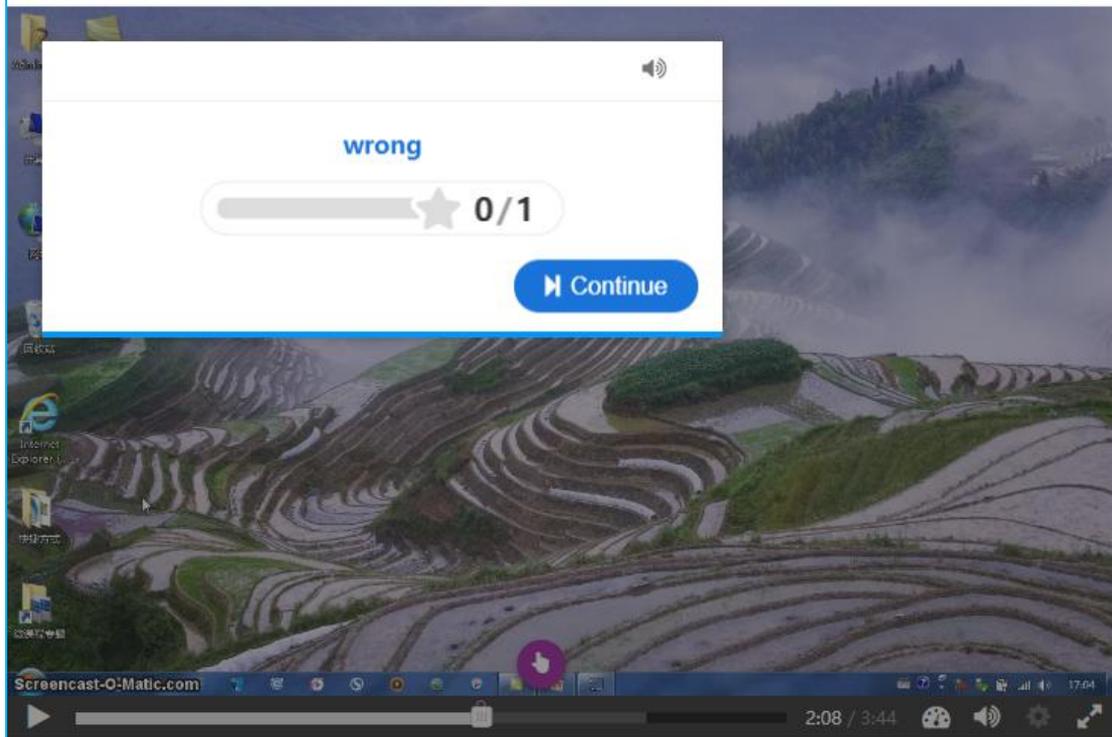
F10

F11

Screencast-O-Matic.com 2:08 / 3:44

## 1. 【微课自学】 1.1CS介绍

本课程主要介绍了《CS》，视频总共10min



## 1. 【微课自学】 1.1CS介绍

本课程主要介绍了《CS》，视频总共10min

